# Programación Didáctica
# Itinerario Personal para la Empleabilidad I.
# 1º GFGM de Gestión Administrativa
# CÓDIGO 1709

| | |
|---|---|
| **Profesor:** | **María Del Carmen Pérez Medialdea** |
| **Curso:** | **2025-2026** |
| | **IES Universidad Laboral** |

# ÍNDICE DE LA PROGRAMACIÓN

**1- MARCO NORMATIVO. CONTEXTUALIZACIÓN.**
- **1.1- Marco normativo**
- **1.2- Contextualización**
  - **1.2.1- Centro educativo**
  - **1.2.2- Realidad socio-económica y cultural del entorno**
  - **1.2.3- Grupo clase**

**2- ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO.**
- **2.1- Materias y módulos asignados al departamento.**
- **2.2- Miembros del departamento, con indicación de las materias y módulos que imparten y grupo correspondiente**
- **2.3- Materias y módulos pertenecientes al departamento que son impartidas por profesorado de otros departamentos**

**3- OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO.**

**4- PRESENTACIÓN DEL MÓDULO.**

**5- MAPA DE RELACIONES CURRICULARES**

**6- COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES.**
- **6.1- Competencia General**
- **6.2- Competencias profesionales, personales y sociales**

**7- DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE CONTENIDOS.**
- **7.1- Secuencia de unidades didácticas del módulo y distribución temporal.**
- **7.2- Temporalización.**

**8- ELEMENTOS TRANSVERSALES**

**9- METODOLOGÍA**

**10- PROPUESTA DE ACTIVIDADES Y TAREAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.**

**11- MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.**

**12- PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.**
- **12.1- Procedimientos e instrumentos de evaluación**
  - **12.1.1- Procedimientos e instrumentos de la dimensión "evaluación continua".**
  - **12.1.2- Procedimientos e instrumentos de la dimensión "pruebas programadas".**
- **12.2- Criterios de calificación**

**12.2.1- Criterios de calificación final.**
**12.2.2- Criterios de calificación por resultados de aprendizaje y trimestres.**
**12.2.3- Criterios de calificación de los procesos de recuperación trimestrales.**
**12.2.4- Programa de refuerzo para la recuperación de aprendizajes no adquiridos (PRANA)**
**12.2.5- Programa de mejora de las competencias (PMC)**

**13- MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**
**13.1- La forma de atención a la diversidad del alumnado.**
**13.2- Proceso de recuperación trimestral durante el curso.**
**13.3- Programa de refuerzo para la recuperación de aprendizajes no adquiridos (PRANA)**
**13.4- Programa de mejora de las competencias (PMC)**

**14- EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE**

**15- FORMACIÓN DUAL**
**15.1- Formación inicial.**
**15.2- Formación en la empresa.**
**15.3- Actividades para trabajar en la empresa.**
**15.4-Evaluacion fase dual**

**16- RECUPERACIÓN MÓDULO FOL PENDIENTE**
**16.1- Convocatorias**
**16.2- Contenidos**
**16.3- Evaluación**

**ANEXO I**

# *1- MARCO NORMATIVO. CONTEXTUALIZACIÓN.*

## *1.1- Marco Normativo.*

El marco normativo que regula el sistema educativo español se establece en la **Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE)**, modificada posteriormente por la **Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre (LOMLOE)**. En el ámbito de la Comunidad Autónoma de Andalucía, esta normativa se desarrolla y complementa mediante la **Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía (LEA)**, que adapta las disposiciones estatales a las particularidades y competencias propias del sistema educativo andaluz.

En el ámbito de la **Formación Profesional**, y dentro del marco normativo educativo general, se aprueba la **Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de Ordenación e Integración de la Formación Profesional**, que establece las bases del nuevo modelo de formación a lo largo de la vida. Su desarrollo normativo se concreta en el **Real Decreto 659/2023, de 18 de julio**, por el que se regula la ordenación del Sistema de Formación Profesional.

En el caso de la **Comunidad Autónoma de Andalucía**, este marco se complementa con la normativa autonómica más reciente, que adapta y desarrolla estos preceptos a las particularidades del sistema andaluz de Formación Profesional:

- **Decreto 147/2025, de 17 de septiembre de 2025**, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de los Grados D y E del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- **Orden de 18 de septiembre de 2025**, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de los grados D y E del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- **Orden de 26 de septiembre de 2025**, por la que se regula la fase de formación en empresa u organismo equiparado de los grados D y E del Sistema de Formación Profesional de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- **Real Decreto 499/2024, de 21 de mayo,** por el que se modifican determinados reales decretos por los que se establecen títulos de Formación Profesional de grado medio y se fijan sus enseñanzas mínimas.

La programación del presente módulo profesional, **Itinerario Personal para la Empleabilidad I** (96 h), pertenece al primer curso del **Ciclo Formativo de Grado medio de Gestión Administrativa** y queda regulado por:

- **Real Decreto 1126/2010, de 10 de septiembre**, por el que se modifica el Real Decreto 1631/2009, de 30 de octubre, por el que se establece el título de Técnico en Gestión Administrativa y se fijan sus enseñanzas mínimas.
- **ORDEN de 21 de febrero de 2011,** por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico en Gestión Administrativa.

## *1.2- Contextualización*

### 1.2.1 Centro educativo

La presente programación se ubica en el IES nº 1 de Málaga, "Universidad Laboral", sito en calle Julio Verne número 6.

**Datos de identificación**

- Nombre del Centro: I.E.S. Núm. 1 Universidad Laboral de Málaga
- Tipo de Centro: público. Código de Centro: 29700242
- Dirección postal: Julio Verne, 6 (Apartado de correos 9170)
- Localidad: Málaga. Provincia: Málaga. Código postal. 29191
- Teléfono: 951298580 Fax: 951298585
- Correo electrónico: 29700242.edu@juntadeandalucia.es

**Ubicación**

El Instituto está ubicado en la Urbanización malagueña del Atabal en la calle Julio Verne 6, que pertenece al Distrito Municipal del Puerto de la Torre. Este barrio tiene su origen en la construcción de viviendas sociales a principios de los años setenta La Colonia de Santa Inés (actualmente Distrito de municipal de Teatinos), así como en otras construcciones posteriores de carácter público: los Ramos, Finca Cabello, Teatinos, el Atabal, etc. es colindante con Finca Cabello, la Residencia Militar Castañón de Mena, la Depuradora de Aguas del Ayuntamiento (EMASA) y El Colegio Los Olivos.

**Dependencias**

El Centro tiene un recinto educativo de 200.000 m2 (que comparte con la Residencia Escolar Andalucía), en el que se distribuyen siete pabellones educativos, algunas construcciones auxiliares, instalaciones deportivas y zonas verdes.

En el curso 2016/17 se inauguró el Gimnasio con un aulario (tres aulas).

En el curso 2018/2019 se inauguran dos aulas nuevas en la zona de mantenimiento.

En el curso 2020/2021 se inauguran dos aulas nuevas en la antigua casa del portero.

En el curso 2022/2023 se ha habilitado una zona de Biblioteca (antiguo arcón) como aula ATECA.

**Oferta educativa**

Durante el curso 2025/2026 se imparte docencia a un total de 89 unidades, que se reparten del siguiente modo:

Enseñanza Secundaria Obligatoria

- 1º de E.S.O. 8 grupos
- 2º de E.S.O. 8 grupos
- 3º de E.S.O. 8 grupos
- 4º de E.S.O. 6 grupos

Bachillerato

- 1º y 2º de Bachillerato (Ciencias y Tecnología) 3 + 2,5 grupos
- 1º y 2º de Bachillerato (Humanidades y Ciencias Sociales) 4,5 + 4 grupos
- 1º y 2º de Bachillerato (Artes Plásticas, Diseño e Imagen) 1 + 1 grupos
- 1º y 2º de Bachillerato (General) 0,5 + 0,5 grupos.

Aula Específica

1º de Educación Básica Especial (Educación especial unidad específica) 1 grupo

En relación a la formación profesional, en el centro tienen cabida un total de 8 familias profesionales:

- Actividades físicas y deportivas.
- Administración y gestión.
- Agraria.
- Hostelería y turismo.
- Química.
- Seguridad y medioambiente.
- Servicios socioculturales y a la comunidad.
- Textil, confección y piel.

Formación Profesional de Grado Básico

- 1º y 2º G.D.C.F.G.B. (Agrojardinería y Composiciones Florales) 1+1 grupos
- 1º y 2º G.D.C.F.G.B. (Cocina y restauración) 1+1 grupos
- 1º y 2º G.D.C.F.G.B.E.E.E. (Agrojardinería y composiciones Florales) 1+1 grupos
- 1º y 2º G.D.C.F.G.B.E.E.E. (Arreglo y Reparación de Artículos Textiles y de piel) 1+1 grupos
- 1º y 2º G.D.C.F.G.B.E.E.E. (Cocina y restauración) 1+1 grupos

Formación Profesional de Grado Medio

- 1º y 2º G.D.C.F.G.M. Operaciones de Laboratorio 2+1 grupos
- 1º y 2º G.D.C.F.G.M. Gestión Administrativa 1+1 grupos
- 1º y 2º G.D.C.F.G.M. Jardinería y Floristería 1+1 grupos
- 1º y 2º G.D.C.F.G.M. Cocina y Gastronomía 2 + 1 grupos

Formación Profesional Grado Superior

- 1º y 2º G.D.C.F.G.S. (Administración y Finanzas) 1+1 grupos
- 1º y 2º G.D.C.F.G.S. (Gestión Forestal y del Medio Natural) 2+1 grupos
- 1º y 2º G.D.C.F.G.S. (Mediación Comunicativa) 2 + 1 grupos
- 1º G.D.C.F.G.S. (Prevención de Riesgos Profesionales) 1 grupo
- 2º F.P.E.G.S. (Prevención de Riesgos Profesionales) 1 grupo
- 1º y 2º G.D.C.F.G.S. Acondicionamiento físico 1+ 1 grupos
- 1º y 2º G.D.C.F.G.S. (Educación y Control Ambiental) 1+1 grupos
- 1º y 2º G.D.C.F.G.S. (Laboratorio de Análisis y de Control de Calidad) 2 + 1 grupos
- 1º y 2º G.D.C.F.G.S. (Paisajismo y Medio Rural) 1+1 grupos
- 1º y 2º G.D.C.F.G.S. (Fabricación de Productos Farmacéuticos Biotecnológicos y Afines) 1+1 grupos

## Planes y proyectos educativos que desarrolla

| | Plan/Programa | Estado | Coordinador/a |
|---|---|---|---|
| Participación de oficio | Bibliotecas Escolares | | Luis Gabriel David García |
| | Bienestar Emocional | | Antonio María Hernández Sánchez |
| | Plan de apertura de centros docentes | | Irene Jiménez Martín |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Plan de igualdad de género en educación de Andalucía | | Fernando González López |
| | Planes de compensación educativa | | Cristina Naranjo Cadenas |
| | TDE (Plan de Actuación Digital – Código Escuela 4.0) | | TDE: Marcos Antonio Guerrero Padilla |
| | | | Juan Jesús Larrubia Martínez |
| Convocatoria General | ALDEA | | Área Gómez Soubrier |
| | AulaDjaque | | Pablo Montoro Escaño |
| | Emprendimiento Educativo | | María del Mar Fernández de Giles |
| | Hábitos de Vida Saludable | | Clara Sánchez Jerez |
| | Programa Fénix Andalucía | | Noelia Amores Herrera |
| | Red Andaluza: Escuela "Espacio de Paz" | | Virginia García Barea |
| | STEM | | José Luis de Posada Vela |
| Convocatoria Específica | Programa de Atención Socioeducativa ZTS | | |
| | Más Equidad | Solicitado | Francisco Manuel Porcel Granados |
| | Pacto de Estado: Prevención de la Violencia de Género 2025 | Solicitado | Fernando González López |
| | PROA | Solicitado | |
| | | | |

### 1.2.2- Realidad socio-económica y cultural del entorno

El contexto socio económico y laboral de nuestro centro, referido a su área de influencia, es muy heterogéneo y en parte fuertemente polarizado, con predominio de niveles bajos y medio-bajos de renta, que conviven con rentas medias y medias-altas. La integración entre los distintos núcleos de población del entorno es muy baja y las diferencias, a todos los niveles, acentuadas.

Además, el Centro escolariza un buen número de alumnado procedente de otras zonas educativas en las que también la realidad socio-económica es muy dispar y del que no se disponen de datos consolidados.

El perfil del alumnado del Centro por tanto es muy variado, dada su singularidad, la amplia oferta educativa y la procedencia diversa del alumnado que escolariza.

**Grupo clase**

La presente programación se contextualiza tomando como referencia la evaluación inicial del alumnado, donde se observa un grupo de alumnos muy homogéneo por edad (desde los 15 a los 21 años) y, en general, con un nivel muy bajo.

El grupo de 1º GA está formado por 21 alumnos/as en total. Estos alumnos proceden de la prueba de acceso a ciclos y de ESO, en su mayoría. Algunos compatibilizan el estudio del ciclo con el trabajo y presentan necesidades educativas específicas un grupo conformado por 6 alumnos y se les atenderá siguiendo las pautas establecidas por el Departamento de Orientación.

Se intentará trabajar esta programación en su totalidad y al máximo nivel que permita el grupo, adaptándose a las peculiaridades que presenten los alumnos.

Impartimos el módulo en un aula que cuenta con pizarra, proyector y ordenador para el profesor, y cada alumno/a tiene un ordenador con conexión a internet.

**Del análisis de la evaluación inicial** se desprende que el nivel de conocimientos acerca de la materia es medio-bajo, aunque la capacidad de expresión, escritura y síntesis hace pensar que las posibilidades para alcanzar los objetivos del módulo, en general, son aceptables.

**Alumnos/as con necesidades específicas de apoyo educativo**: Dentro del grupo de 1º GA se encuentra alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo tras pedir informe a orientación nos indican que hay 6 alumnos en el total del grupo clase, algunos alumnos están a la espera de la convalidación del módulo de FOL, siendo algunas necesidades más complejas, y además se detecta en la mayor parte de los alumnos determinadas dificultades de aprendizaje, que serán tenidas en cuenta a la hora de impartir los contenidos del módulo.

Toda esta información ha sido aportada por el Departamento de Administración y Gestión que han realizado la evaluación inicial del alumnado, quedando todo recogido en el acta pertinente.

Las dificultades en concreto son:

- Inestabilidad emocional.
- Alto rendimiento.
- Discapacidad intelectual leve
- Dificultad de aprendizaje
- Conductas estereotipadas

Para aquellos alumnos que se han incorporado tarde se proponen las siguientes medidas:

a- Se le indicará el material (manual recomendado) y actividades que deben realizar para facilitar su adaptación.

b- Se les realizarán aquellas pruebas objetivas que no pudieron hacer con el resto del grupo.

## ***2 -ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO***

### ***2.1- Materias y módulos asignados al departamento.***

| NIVEL | MÓDULO | Nº HORAS |
|---|---|---|
| 1º CyG (mañana) | Itinerario Personal para la Empleabilidad. I | 3 |
| 1º CyG (tarde) | Itinerario Personal para la Empleabilidad. I | 3 |
| 1º LAyCC (mañana) | Itinerario Personal para la Empleabilidad. I | 3 |
| 1º LAyCC (tarde) | Itinerario Personal para la Empleabilidad. I | 3 |
| 1º GA | Itinerario Personal para la Empleabilidad. I | 3 |
| 1º JyF (mañana) | Itinerario Personal para la Empleabilidad. I | 3 |
| 1º AyF | Itinerario Personal para la Empleabilidad. I | 3 |
| 1º PyMR (mañana) | Itinerario Personal para la Empleabilidad. I | 3 |
| 1º EyCA (tarde) | Itinerario Personal para la Empleabilidad. I | 3 |
| 1º GFMN (mañana) | Itinerario Personal para la Empleabilidad. I | 3 |
| 1º GFMN ( tarde) | Itinerario Personal para la Empleabilidad. I | 3 |
| 1º MC (mañana) | Itinerario Personal para la Empleabilidad. I | 3 |
| 1º MC (tarde) | Itinerario Personal para la Empleabilidad. I | 3 |
| 1º Acofis (mañana) | Itinerario Personal para la Empleabilidad. I | 3 |
| 1º OL (mañana) | Itinerario Personal para la Empleabilidad. I | 3 |
| 1º OL ( tarde) | Itinerario Personal para la Empleabilidad. I | 3 |
| 1º FPFByA (tarde) | Itinerario Personal para la Empleabilidad. I | 3 |
| 1º PRP (tarde) | Itinerario Personal para la Empleabilidad. I | 3 |
| 1º Gbcoc | Itinerario personal para la empleabilidad. | 3 |
| 1º Gbjar | Itinerario personal para la empleabilidad. | 3 |
| 1º GBEEjar | Itinerario personal para la empleabilidad. | 3 |
| 1º GBEEcoc | Itinerario personal para la empleabilidad. | 3 |
| 1º GBEEmarr | Itinerario personal para la empleabilidad. | 3 |

| | | |
|---|---|---|
| 1º PRP (tarde) | Itinerario Personal para la Empleabilidad. I | 3 |
| 1º PRP (tarde) | Estructura de la empresa y prevención de riesgos. | 4 |
| 1º PRP (tarde) | Gestión de la Prevención y responsabilidad jurídica | 5 |
| 2º CyG (mañana) | Itinerario Personal para la Empleabilidad. II | 3 |
| 2º OL (tarde) | Itinerario Personal para la Empleabilidad. II | 3 |
| 2º LAyCC (mañana) | Itinerario Personal para la Empleabilidad. II | 3 |
| 2º JyF (mañana) | Itinerario Personal para la Empleabilidad. II | 3 |
| 2º PyMR (mañana) | Itinerario Personal para la Empleabilidad. II | 3 |
| 2ºEyCA (tarde) | Itinerario Personal para la Empleabilidad. II | 3 |
| | | |
| 2º GFyMN (mañana) | Itinerario Personal para la Empleabilidad. II | 3 |
| 2º MC (mañana) | Itinerario Personal para la Empleabilidad. II | 3 |
| 2º AcoFis (mañana) | Itinerario Personal para la Empleabilidad. II | 3 |
| 2º FPFByA ( tarde) | Itinerario Personal para la Empleabilidad. II | 3 |
| 2º GA | Itinerario Personal para la Empleabilidad. II | 3 |
| 2º AyF | Itinerario Personal para la Empleabilidad. II | 3 |
| 2º PRP (tarde) | Prevención de riesgos derivados de la organización y la carga de trabajo | 12 |

## ***2.2- Miembros del departamento, con indicación de las materias y módulos que imparten y grupo correspondiente***

| Profesor/a | Nivel | Módulos que imparte |
|---|---|---|
| Fernández de Giles, María del Mar. | 1º GBEEcoc | Itinerario Personal para la Empleabilidad. |
| | 1ºACosFis | Itinerario Personal para la Empleabilidad I. |
| | 1 ºCyGm | Itinerario Personal para la Empleabilidad I. |
| | 2º GFyMN | Itinerario Personal para la Empleabilidad II. |
| | 2 ºCyG | Itinerario Personal para la Empleabilidad II. |
| | 2º JyF | Itinerario Personal para la Empleabilidad II. |
| García Ramírez, Ana María | 1º MCm | Itinerario Personal para la Empleabilidad I. |
| | 1º MCt | Itinerario Personal para la Empleabilidad I. |
| | 1º OLm | Itinerario Personal para la Empleabilidad I. |
| | 1º PMR | Itinerario Personal para la Empleabilidad I. |
| | 2º PMR | Itinerario Personal para la Empleabilidad II. |
| | 2º ACosFis | Itinerario Personal para la Empleabilidad II. |
| González Alcántara, Sandra | 1º PRP | Estructura de la empresa y prevención de riesgos. |
| | 1º PRP | Gestión de la Prevención y responsabilidad jurídica |
| | 1º PRP | Itinerario Personal para la Empleabilidad I. |
| | 1º FPFByAt | Itinerario Personal para la Empleabilidad I. |
| Moreno Moreno, Isabel María | 1º LAyCCt | Itinerario Personal para la Empleabilidad I. |
| | 1º EyCAt | Itinerario Personal para la Empleabilidad I. |
| | 1º GFyMNt | Itinerario Personal para la Empleabilidad I. |
| | 1º OLt | Itinerario Personal para la Empleabilidad I. |
| | 2º OLt | Itinerario Personal para la Empleabilidad II. |
| | 2º FPFBt | Itinerario Personal para la Empleabilidad II. |
| Soria Pérez, Paula | 1 ºCyGt | Itinerario Personal para la Empleabilidad I. |

| | | |
|---|---|---|
| | 1ºJyF | Itinerario Personal para la Empleabilidad I. |
| | 1º Gbcoc | Itinerario Personal para la Empleabilidad. |
| | 1º GBjar | Itinerario Personal para la Empleabilidad. |
| | 1º GBEEjar | Itinerario Personal para la Empleabilidad. |
| | 2ºGA | Itinerario Personal para la Empleabilidad II. |
| | 2º AyF | Itinerario Personal para la Empleabilidad II. |
| Pérez Medialdea, Mª del Carmen | 1º AyF | Itinerario Personal para la Empleabilidad I. |
| | 1º LAyCCm | Itinerario Personal para la Empleabilidad I. |
| | 1º GFyMNm | Itinerario Personal para la Empleabilidad I. |
| | 1º GA | Itinerario Personal para la Empleabilidad I. |
| | 2º LAyCCm | Itinerario Personal para la Empleabilidad II. |
| | 2º MCm | Itinerario Personal para la Empleabilidad II. |
| Vegas Sánchez, Antonio Jesús | 2º EyCAt | Itinerario Personal para la Empleabilidad II. |
| | 2º PRP | Prevención de los Riesg. Derivados de la org. |
| Venegas Repullo, Estefanía | 2º PRP | Emergencias. |

## ***2.3- Materias y módulos pertenecientes al departamento que son impartidas por profesorado de otros departamentos***

| Profesor/a | Nivel | Módulos que imparte |
|---|---|---|
| Merchán Ríos, Rocío | 1º GBEEmarr | Itinerario personal para la empleabilidad. |
| González de Oses, Sergio Enrique | 1º PRP | Condiciones de seguridad y seguridad industrial. |
| | 1º PRP | Riesgos relacionados con la seguridad vial. |
| Vega Cabezudo, Fernando | 1º PRP | Ruido y vibraciones. |
| | 2º PRP | Riesgos Químicos Ambientales. |
| | 2º PRP | Riesgos Biológicos Ambientales. |
| Álvarez Pinazo, María José | 1º PRP | Sostenibilidad aplicada al sistema productivo. |
| Posada Vela, José Luis | 1º PRP | Digitalización aplicada a los sectores productivos. |
| Sánchez Molina, Francisco | 1º EyCA | Estructura y dinámica del medio ambiente. |
| Pérez García, Carmen | 1º EyCA | Medio Natural. |
| Fernández Romacho, Juan | 1º EyCA | Actividades humanas y problemática ambiental. |
| | 1º EyCA | Gestión ambiental. |
| Pérez Villalón, María | 1º EyCA | Métodos y productos de cartográficos. |
| Busto Vizuete, Gonzalo | 1º EyCA | Desenvolvimiento en el medio. |
| Sánchez Molina, Francisco | 1º EyCA | Sostenibilidad aplicada al sistema productivo. |
| González de Oses, Sergio Enrique | 1º EyCA | Digitalización aplicada a los sectores productivos. |
| Busto Vizuete, Gonzalo | 2º EyCA | Técnicas de educación ambiental. |
| Tovar López, Marta | 2º EyCA | Habilidades sociales. |
| | 2º EyCA | Programas de educación ambiental. |
| Jiménez Díaz, Jorge | 2º EyCA | Actividades de uso público. |
| Hermoso Falcón, María Isabel | 2º EyCA | Inglés profesional. |
| Álvarez Pinazo, María José | 2º EyCA | CTOP Optativa. |
| | 2º EyCA | Optativa. |

| | | |
|---|---|---|
| Fernández Romacho, Juan | 2º EyCA | Proyecto intermodular. |

## *3 OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO.*

**Orientaciones pedagógicas**. Este módulo contiene la formación necesaria para que el alumnado pueda insertarse laboralmente y desarrollar su carrera profesional en el sector.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los **objetivos generales** de este ciclo formativo que se relacionan a continuación:

s. Valorar la diversidad de opiniones como fuente de enriquecimiento, reconociendo otras prácticas, ideas o creencias, para resolver problemas y tomar decisiones.

t. Reconocer e identificar posibilidades de mejora profesional, recabando información y adquiriendo conocimientos para la innovación y actualización en el ámbito de su trabajo.

u. Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

## Resultados de aprendizaje

Concretando aún más, los objetivos anteriormente definidos son desarrollados en el currículo del módulo de I.P.E. a través de los resultados de aprendizaje siguientes:

1. Distingue las características del sector productivo y define los puestos de trabajo relacionándolos con las competencias profesionales expresadas en el título.
2. Alcanza las competencias necesarias para la obtención del título de Técnico Básico en Prevención de Riesgos Laborales.
3. Analiza sus condiciones laborales como persona trabajadora por cuenta ajena identificándolas en los principales tipos de cambios y vicisitudes relevantes que se pueden presentar en la relación laboral en la normativa laboral y especialmente en el convenio colectivo del sector.
4. Analiza y evalúa su potencial profesional y sus intereses para guiarse en el proceso de autoorientación y elabora una hoja de ruta para la inserción profesional en base al análisis de las competencias, intereses y destrezas personales.
5. Aplica las estrategias para el aprendizaje autónomo reconociendo su valor profesionalizador, diseñando y optimizando su propio entorno de aprendizaje haciendo uso de las tecnologías digitales como herramientas de aprendizaje autónomo, siendo coherente con su identidad digital y sus propios objetivos profesionales planteados en su plan de desarrollo individual.

| Competencias/Resultados de aprendizaje | RA 1 | RA 2 | RA 3 | RA 4 | RA 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| u. Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático. | X | | X | X | X |
| s. Valorar la diversidad de opiniones como fuente de enriquecimiento, reconociendo otras prácticas, ideas o creencias, para resolver problemas y tomar decisiones. | X | | | | X |
| t. Reconocer e identificar posibilidades de mejora profesional, recabando información y adquiriendo conocimientos para la innovación y actualización en el ámbito de su trabajo. | X | | X | | X |

## *4 PRESENTACIÓN DEL MÓDULO.*

La programación del presente módulo profesional, **Itinerario Personal para la Empleabilidad I** impartido en primer curso, pertenece al **Ciclo Formativo de Grado Medio de Gestión Administrativa**, de 2000 horas de duración, correspondiente a la familia profesional de Administración y Gestión y queda regulado por:

La LOE-LOMLOE establece como finalidad de la Formación Profesional la de preparar a los alumnos/os para la actividad en su campo profesional y facilitar su adaptación a las modificaciones laborales, contribuir a su desarrollo personal y al ejercicio de una ciudadanía democrática.

Como se señala en la norma, una persona cualificada no sólo cuenta con el dominio de técnicas que le permiten realizar su trabajo eficazmente, sino también con otro tipo de capacidades que le van a permitir integrarse laboralmente en los objetivos y las misiones de la organización productiva.

Todos los ciclos formativos incluirán la formación necesaria para conocer las oportunidades de aprendizaje, las oportunidades de empleo, la organización del trabajo, las relaciones en la empresa, la legislación laboral básica, así como los derechos y deberes que se derivan de las relaciones laborales, para facilitar el acceso al empleo o la reinserción laboral en igualdad de género y no discriminación de las personas con discapacidad.

Este módulo incorporará la formación en la prevención de riesgos laborales, sin perjuicio de su

tratamiento transversal en otros módulos profesionales, según lo exija el perfil profesional.

La formación establecida en este módulo profesional capacita para llevar a cabo responsabilidades profesionales equivalentes a las que precisan las actividades de nivel básico en prevención de riesgos laborales, establecidas en el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

## *5 MAPA DE RELACIONES CURRICULARES*

| Mapa de relaciones de elementos curriculares | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Competencias profesionales, personales y sociales del módulo profesional: Itinerario Personal para la Empleabilidad I.** | | | | |
| **Resultado de aprendizaje: RA 1** | Distingue las características del sector productivo y define los puestos de trabajo relacionándolos con las competencias profesionales expresadas en el título**.** | | | **Unidades Didácticas:** 14 |
| **Contenidos** | **Criterios de Evaluación** | **Peso (%)** | **Procedimientos e instrumentos de evaluación asociado** | **Propuesta Tareas** |
| - El mercado de trabajo y el perfil profesional | a)<br>b)<br>c) | 33,33%<br>Cada uno | • Observación asistemática del alumnado.<br>• Pruebas objetivas de conocimiento (tipo test, desarrollo, oral, casos prácticos, exposiciones orales…)<br>• Trabajos de investigación y desarrollo en clase. | • Actividades introducción-presentación (tormenta de ideas, visionado de imágenes o vídeos, lectura artículo…)<br>• Exposición docente apoyada por TAC<br>• Puesta en común dudas, inquietudes e ideas - debate grupal.<br>• Actividades individuales o grupales planteadas por el profesor/a o del manual didáctico.<br>• Trabajo de investigación individual o grupal.<br>• Prueba objetiva de conocimiento. |

| Mapa de relaciones de elementos curriculares | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Competencias profesionales, personales y sociales del módulo profesional: Itinerario Personal para la Empleabilidad I.** | | | | |
| **Resultado de aprendizaje: RA 2** | Alcanza las competencias necesarias para la obtención del título de Técnico Básico en Prevención de Riesgos Laborales. | | | **Unidades Didácticas:** 1,2,3 y 4 |
| **Contenidos** | **Criterios de Evaluación** | **Peso (%)** | **Procedimientos e instrumentos de evaluación asociado** | **Propuesta Tareas** |
| - La prevención de riesgos: conceptos básicos.<br>- Factores de riesgo y su prevención.<br>- La prevención de riesgos: Legislación y organización<br>- Emergencias y primeros auxilios. | a)<br>b)<br>c)<br>d)<br>e)<br>f)<br>g)<br>h)<br>i) | 11,11%<br>Cada uno | • Observación asistemática del alumnado.<br>• Pruebas objetivas de conocimiento (tipo test, desarrollo, oral, casos prácticos, exposiciones orales…)<br>• Trabajos de investigación y desarrollo en clase. | • Actividades introducción-presentación (tormenta de ideas, visionado de imágenes o vídeos, lectura artículo…)<br>• Exposición docente apoyada por TAC<br>• Puesta en común dudas, inquietudes e ideas - debate grupal.<br>• Actividades individuales o grupales planteadas por el profesor/a o del manual didáctico.<br>• Trabajo de investigación individual o grupal.<br>• Prueba objetiva de conocimiento. |

| Mapa de relaciones de elementos curriculares | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Competencias profesionales, personales y sociales del módulo profesional: Itinerario Personal para la Empleabilidad I.** | | | | |
| **Resultado de aprendizaje: RA 3** | Analiza sus condiciones laborales como persona trabajadora por cuenta ajena identificándolas en los principales tipos de cambios y vicisitudes relevantes que se pueden presentar en la relación laboral en la normativa laboral y especialmente en el convenio colectivo del sector. | | | **Unidades Didácticas:** 5,6,7 ,8,9,10y 11 |
| **Contenidos** | **Criterios de Evaluación** | **Peso (%)** | **Procedimientos e instrumentos de evaluación asociado** | **Propuesta Tareas** |
| - El derecho del trabajo.<br>- El contrato de trabajo.<br>- La jornada de trabajo.<br>- El salario y la nómina.<br>- Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.<br>- Participación de los trabajadores.<br>- Seguridad Social y desempleo. | a)<br>b)<br>c)<br>d)<br>e)<br>f)<br>g) | 14,29 %<br>Cada uno | • Observación asistemática del alumnado.<br>• Pruebas objetivas de conocimiento (tipo test, desarrollo, oral, casos prácticos, exposiciones orales…)<br>• Trabajos de investigación y desarrollo en clase. | • Actividades introducción-presentación (tormenta de ideas, visionado de imágenes o vídeos, lectura artículo…)<br>• Exposición docente apoyada por TAC<br>• Puesta en común dudas, inquietudes e ideas - debate grupal.<br>• Actividades individuales o grupales planteadas por el profesor/a o del manual didáctico.<br>• Trabajo de investigación individual o grupal.<br>• Prueba objetiva de conocimiento. |

| Mapa de relaciones de elementos curriculares | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Competencias profesionales, personales y sociales del módulo profesional: Itinerario Personal para la Empleabilidad I.** | | | | |
| **Resultado de aprendizaje: RA 4** | Analiza y evalúa su potencial profesional y sus intereses para guiarse en el proceso de autoorientación y elabora una hoja de ruta para la inserción profesional en base al análisis de las competencias, intereses y destrezas personales. | | | **Unidades Didácticas:** 12 |
| **Contenidos** | **Criterios de Evaluación** | **Peso (%)** | **Procedimientos e instrumentos de evaluación asociado** | **Propuesta Tareas** |
| - El Itinerario Personal. | a)<br>b)<br>c)<br>d)<br>e)<br>f)<br>g)<br>h)<br>i)<br>j)<br>k) | 9,1 %<br>Cada uno | • Observación asistemática del alumnado.<br>• Pruebas objetivas de conocimiento (tipo test, desarrollo, oral, casos prácticos, exposiciones orales…)<br>• Trabajos de investigación y desarrollo en clase. | • Actividades introducción-presentación (tormenta de ideas, visionado de imágenes o vídeos, lectura artículo…)<br>• Exposición docente apoyada por TAC<br>• Puesta en común dudas, inquietudes e ideas - debate grupal.<br>• Actividades individuales o grupales planteadas por el profesor/a o del manual didáctico.<br>• Trabajo de investigación individual o grupal.<br>• Prueba objetiva de conocimiento. |

| Mapa de relaciones de elementos curriculares | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Competencias profesionales, personales y sociales del módulo profesional: Itinerario Personal para la Empleabilidad I.** | | | | |
| **Resultado de aprendizaje:** **RA 5** | Aplica las estrategias para el aprendizaje autónomo reconociendo su valor profesionalizador, diseñando y optimizando su propio entorno de aprendizaje haciendo uso de las tecnologías digitales como herramientas de aprendizaje autónomo, siendo coherente con su identidad digital y sus propios objetivos profesionales planteados en su plan de desarrollo individual. | | | **Unidades Didácticas:** 13 |
| **Contenidos** | **Criterios de Evaluación** | **Peso (%)** | **Procedimientos e instrumentos de evaluación asociado** | **Propuesta Tareas** |
| - Empleabilidad y aprendizaje autónomo. | a)<br>b)<br>c)<br>d)<br>e)<br>f)<br>g)<br>h)<br>i) | 11,11%<br>Cada uno | • Observación asistemática del alumnado.<br>• Pruebas objetivas de conocimiento (tipo test, desarrollo, oral, casos prácticos, exposiciones orales…)<br>• Trabajos de investigación y desarrollo en clase. | • Actividades introducción-presentación (tormenta de ideas, visionado de imágenes o vídeos, lectura artículo…)<br>• Exposición docente apoyada por TAC<br>• Puesta en común dudas, inquietudes e ideas - debate grupal.<br>• Actividades individuales o grupales planteadas por el profesor/a o del manual didáctico.<br>• Trabajo de investigación individual o grupal.<br>• Prueba objetiva de conocimiento. |

.

# *6 COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES.*

## *6.1- Competencia general*

Con el título de formación profesional de Técnico de Gestión Administrativa se debe adquirir la competencia general consiste en ***realizar actividades de apoyo administrativo en el ámbito laboral, contable, comercial, financiero y fiscal, así como de atención al cliente/usuario, tanto en empresas públicas como privadas, aplicando la normativa vigente y protocolos de calidad, asegurando la satisfacción del cliente y actuando según normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental.***

## *6.2- Competencias profesionales, personales y sociales*

El módulo de IPE I contribuye a alcanzar competencias profesionales, personales y sociales que se relacionan a continuación:

j) Realizar las gestiones administrativas de la actividad comercial registrando la documentación soporte correspondiente a determinadas obligaciones fiscales derivadas.

k) Desempeñar las actividades de atención al cliente/ usuario en el ámbito administrativo y comercial asegurando los niveles de calidad establecidos y relacionados con la imagen de la empresa /institución

l) Aplicar los protocolos de seguridad laboral y ambiental, higiene y calidad durante todo el proceso productivo, para evitar daños en las personas y en el ambiente.

m) Cumplir con los objetivos de la producción, actuando conforme a los principios de responsabilidad y manteniendo unas relaciones profesionales adecuadas con los miembros del equipo de trabajo.

n) Resolver problemas y tomar decisiones individuales siguiendo las normas y procedimientos establecidos, definidos dentro del ámbito de su competencia.

ñ) Mantener el espíritu de innovación, de mejora de los procesos de producción y de actualización de conocimientos en el ámbito de su trabajo.

o) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de las relaciones laborales, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.

p) Detectar y analizar oportunidades de empleo y autoempleo desarrollando una cultura emprendedora y adaptándose a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones.

q) Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y responsable.

r) Participar en las actividades de la empresa con respeto y actitudes de tolerancia.

# 7 DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE CONTENIDOS.

## *7.1- Secuencia de unidades didácticas del módulo y distribución temporal.*

Para impartir los contenidos básicos del módulo de IPE I., los Decretos que desarrollan las enseñanzas mínimas de los diferentes ciclos formativos, han asignado un total de 96horaslectivas en total. Dichas horas se distribuirán en 3 horas semanales durante 32 semanas.

En cualquier caso, la temporalización estará en función de la capacidad de aprendizaje y comprensión de los alumnos, así como de la adaptación a cada ciclo formativo concreto. El reparto horario que se propone a continuación es sólo orientativo.

**UNIDADES DIDÁCTICAS**

**BLOQUE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: R.A.2**

1- La prevención de riesgos: conceptos básicos.
2- Factores de riesgo y su prevención.
3- La prevención de riesgos: legislación y organización.
4- Emergencias y primeros auxilios.

**BLOQUE DERECHO DEL TRABAJO: R.A.3**

5- El Derecho del Trabajo.
6- El contrato de trabajo.
7- La jornada de trabajo.
8- El salario y la nómina.
9- Modificación, suspensión y extinción del contrato.
10- Participación de los trabajadores.
11- Seguridad social y desempleo.

**BLOQUE AUTOORIENTACIÓN: R.A.4**

12- El itinerario profesional.

**BLOQUE PRENDIZAJE AUTONOMO: R.A.5**

13- Empleabilidad y aprendizaje autónomo.

**BLOUE EL SECTOR PRODUCTIVO R.A. 1 (DUAL)**

14. El mercado de trabajo y el perfil profesional

.

# BLOQUES DE CONTENIDOS

## BLOQUE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES:

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. Alcanza las competencias necesarias para la obtención del título de Técnico Básico en Prevención de Riesgos Laborales.

## UD 1: LA PREVENCIÓN DE RIESGOS: CONCEPTOS BÁSICOS.

### Objetivos:

- Vincular la existencia de factores de riesgo a la aparición de daños.
- Diferenciar los distintos factores de riesgo.
- Conocer los daños que se producen por la existencia de riesgos.
- Saber qué medidas de prevención y protección pueden aplicarse.
- Adquirir una conciencia crítica respecto a la existencia de accidentes y sobre las responsabilidades de empresarios y trabajadores.

### Contenidos:

1- Concepto de salud.

2- Factores de riesgo laboral.

a- Condiciones de seguridad.

b- Condiciones medioambientales.

c- Condiciones ergonómicas.

d- Condiciones psicosociales.

3- Daños a la salud del trabajador.

a- El accidente de trabajo: requisitos legales, el accidente desde la prevención.

b- La enfermedad profesional.

c- La fatiga laboral.

d- La insatisfacción laboral.

e- El envejecimiento prematuro.

4- Medidas de prevención y protección de riesgos laborales.

a- Medidas de prevención: técnicas de prevención.

b- Medidas de protección colectiva.

c- Equipos de protección individual.

d- Señalización de seguridad.

.

## UD 2: FACTORES DE RIESGO Y SU PREVENCIÓN:

### Objetivos:

- Conocer los distintos factores de riesgo laborales que inciden en el trabajo.
- Saber clasificar los factores de riesgo atendiendo a su origen.
- Conocer qué daños concretos producen los distintos factores de riesgo.
- Saber qué medidas de prevención y protección pueden aplicarse.
- Conocer las medidas de prevención y protección a aplicar frente a cada uno de los factores de riesgo.
- Ser conscientes de la multitud de factores de riesgo que aparecen en el trabajo.

### Contenidos:

1- Los factores de riesgo laboral.
2- Factores de riesgo derivados de las condiciones de seguridad.
a- Lugares de trabajo.
b- Maquinaria y herramientas.
c- Riesgo eléctrico.
d- El riesgo de incendio.
3- Factores de riesgo de las condiciones medioambientales.
a- Agentes físicos: ruido, vibraciones, radiaciones, temperatura, iluminación.
b- Agentes químicos.
c- Agentes biológicos.
4- Factores de riesgo derivados de la carga de trabajo.
a- La carga física.
b- La carga mental.
c- Las pantallas de visualización de datos.
5- Factores derivados de la organización del trabajo.
a- Insatisfacción laboral.
b- Burnout.
c- Estrés laboral.
d- Mabinga o acoso laboral.

## UD 3: LA PREVENCIÓN DE RIESGOS: LEGISLACIÓN Y ORGANIZACIÓN.

### Objetivos:

- Conocer la legislación básica en prevención y los derechos y obligaciones que se derivan para empresarios y trabajadores.
- Distinguir las modalidades de organización de la prevención de los sistemas de participación de los trabajadores.
- Conocer las responsabilidades de la empresa en la gestión de la prevención.
- Adquirir una conciencia crítica respecto a la existencia de accidentes y sobre las responsabilidades de empresarios y trabajadores.

.

**Contenidos:**

1- Legislación sobre prevención de riesgos laborales.
   a- Marco normativo.
   b- Obligaciones en materia de prevención de los empresarios y trabajadores.
   c- Responsabilidades en materia preventiva de empresarios y trabajadores.
   d- La Inspección de Trabajo.
2- La organización de la prevención en la empresa.

a- Modalidades de organización.

3- La participación de los trabajadores en la prevención de riesgos.

a- Los delegados de prevención y el comité de seguridad y salud.
b- Competencias y facultades.

4- La gestión de la prevención en la empresa.
   a- Principios de acción preventiva.

b- La evaluación de riesgos laborales.
c- La gestión de los accidentes de trabajo.
d- Los costes de los accidentes.

**UD 4: EMERGENCIAS Y PRIMEROS AUXILIOS:**

**Objetivos:**

- Conocer las partes de que consta el plan de emergencias.
- Saber aplicar principios generales de actuación en un accidente.
- Saber cómo debemos actuar en el soporte vital básico donde esté en juego la vida de las personas.
- Saber aplicar otras técnicas de primeros auxilios frente a otras emergencias como hemorragias, quemaduras, etc.
- Conocer los medios de transporte básicos y el contenido del botiquín.

**Contenidos:**

1- El plan de autoprotección.
   a- El plan de emergencias: clasificación de emergencias, actuaciones y equipos de emergencia.
2- Primeros auxilios.
   a- Principios generales de actuación.

b- Orden de atención a heridos.

3- Soporte vital básico.
   a- Consciencia.
   b- Abertura de vías respiratorias.
   c- Respiración.
   d- Masaje cardiaco.

.

e- Ventilación boca a boca.

4- Actuación frente a otras emergencias.

a- Hemorragias.

b- Quemaduras.

c- Fracturas, luxaciones y esguinces.

d- Heridas.

e- Atragantamientos.

f- Pérdida de consciencia.

g- Intoxicaciones.

5- Traslado de accidentados.

6- Botiquín de primeros auxilios.

## BLOQUE DERECHO DEL TRABAJO:

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. Analiza sus condiciones laborales como persona trabajadora por cuenta ajena identificándolas en los principales tipos de cambios y vicisitudes relevantes que se pueden presentar en la relación laboral en la normativa laboral y especialmente en el convenio colectivo del sector.

## UD 5: EL DERECHO DEL TRABAJO:

### Objetivos:

- Valorar la naturaleza mixta del Derecho del Trabajo por su tradición histórica.
- Saber distinguir cuando se trata de una relación laboral o no laboral.
- Conocer las fuentes del derecho laboral y sus principios de aplicación.
- Reconocer qué derechos y obligaciones laborales tienen los trabajadores.
- Ser conscientes del poder de vigilancia y disciplinario que tiene la empresa.
- Conocer cuáles son los principales órganos judiciales laborales.

### Contenidos:

1- Historia del Derecho del Trabajo.

2- La relación laboral.

a- Requisitos del contrato de trabajo.

b- Relaciones no laborales.

c- Relaciones laborales especiales.

d- Los trabajadores autónomos.

3- Fuentes del Derecho de Trabajo.

a- Fuentes: normativa de la UE, Constitución, tratados internacionales, leyes, reglamentos, convenios colectivos, contrato de trabajo y costumbre.

.

b- Principios de aplicación de las fuentes.
4- Derechos y deberes laborales.
a- Derechos colectivos.
b- Derechos individuales.
c- Deberes laborales.
5- El poder de dirección y disciplinario de la empresa.
a- El poder de dirección y de vigilancia.
b- Poder disciplinario.
6- Los tribunales laborales.

## UD 6: EL CONTRATO DE TRABAJO.

### Objetivos:

- Conocer los elementos básicos de un contrato.
- Distinguir las distintas modalidades de contratación actuales.
- Conocer las características de la contratación a través de ETT.
- Ser conscientes de las nuevas formas flexibles de contratación no laboral.

### Contenidos:

1- El contrato de trabajo.
a- La capacidad para celebrar un contrato.
b- Elementos del contrato de trabajo.
c- El periodo de prueba.
2- Modalidades de contratos.
a- Estructura.
b- Contratos formativos.
c- Contratos temporales.
d- Contratos a tiempo parcial.
e- Contratos indefinidos.
3- Las empresas de trabajo temporal.
4- Nuevas formas flexibles de organización del trabajo.
a- El autónomo económicamente dependiente.
b- El trabajo a distancia y el teletrabajo

## UD 7: LA JORNADA DE TRABAJO:

### Objetivos:

- Conocer la regulación de la jornada de trabajo.
- Conocer los descansos y permisos a los que tiene derecho al trabajador.
- Aplicar el convenio colectivo respecto a la jornada y descansos.
- Desarrollar una actitud favorable hacia la conciliación laboral y familiar y la igualdad de género

.

en las empresas.

**Contenidos:**

1- La jornada ordinaria.
a- La jornada regular.
b- La distribución irregular de la jornada.
2- El horario de trabajo.
a- El trabajo a turnos.
b- El trabajo nocturno.
3- Las horas extraordinarias.
4- Reducción de jornada.
a- Por cuidados familiares.
b- Por lactancia de menor de 9 meses.
c- Por condición de víctima de violencia de género.
d- Por causas económicas, tecnológicas, organizativas y de producción.
5- Los permisos retribuidos.
6- Las vacaciones y festivos.
7- Los planes de igualdad.

**UD 8: EL SALARIO Y LA NÓMINA:**

**Objetivos:**

- Conocer la estructura básica del salario.
- Conocer las garantías básicas del salario.
- Calcular un recibo de salarios.
- Valorar la vinculación del salario al IPC o a la productividad.

**Contenidos:**

1- El salario.
a- Tipos de salario.
2- Pago del salario.
3- ¿Cómo se establece el salario?
4- Las garantías del salario.
a- El SMI no es inembargable.
b- El salario como crédito privilegiado.
c- El FOGASA.
5- La nómina.
a- Estructura de la nómina.
b- El salario bruto: salario base, complementos salariales, complementos extrasalariales.
c- Deducciones: seguridad social y hacienda.
d- Líquido a percibir o salario neto.

.

## UD 9: MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO:

### Objetivos:

- Reconocer las causas por las que se puede modificar el contrato.
- Conocer las características básicas de los motivos de suspensión del contrato.
- Ser conscientes de las múltiples causas de extinción del contrato, profundizando en las causas de despido.
- Calcular el finiquito de una nómina.

### Contenidos:

1- Modificación del contrato.
   a- Movilidad funcional.
   b- Movilidad geográfica.
   c- Modificación sustancial de las condiciones de trabajo.

2- La suspensión del contrato.
   a- Causas de suspensión del contrato.

b- La maternidad.

c- La paternidad.

d- Las excedencias.

3- La extinción del contrato.
   a- Por voluntad del trabajador.

b- Por voluntad de la empresa: despido disciplinario, reclamación del despido, sentencias del juzgado, despido por causas objetivas, despido colectivo, fuerza mayor.

4- El finiquito.
   a- Cantidades a percibir.
   b- Calculo del finiquito.

## UD 10: PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES:

### Objetivos:

- Ser conscientes de los dos modelos de representación: sindical y unitaria.
- Conocer quiénes pueden ser los representantes de los trabajadores.
- Saber la relación existente entre convenio de empresa y de sector.
- Conocer los requisitos básicos y los efectos de una huelga general.
- Valorar la solución extrajudicial de conflictos como una vía de acuerdo.

### Contenidos:

1- La libertad sindical.
   a- Libertad sindical positiva y negativa.
   b- Modelos de representación.

2- La representación unitaria.

.

a- Las elecciones a representantes.
b- Los delegados de personal y el comité de empresa.
c- Otros comités.
d- Competencias y garantías.

3- Los sindicatos.

a- Organización de los sindicatos.
b- Participación de los sindicatos en la empresa: secciones sindicales y delegados sindicales.

4- El convenio colectivo.

a- Ámbito de aplicación.
b- Convenios y reforma laboral de 2012.

5- Los conflictos colectivos.

a- La huelga: huelga legal y procedimiento.
b- El cierre patronal.
c- La solución extrajudicial de conflictos.

6- El derecho de reunión.

## UD 11: SEGURIDAD SOCIAL Y DESEMPLEO:

### Objetivos:

- Conocer la estructura del sistema de seguridad social.
- Calcular la cotización a la seguridad social por parte de la empresa.
- Conocer las prestaciones básicas de la seguridad social.
- Calcular las prestaciones por incapacidad temporal.
- Tomar conciencia de la reforma del sistema de pensiones y de sus consecuencias.
- Conocer los requisitos y las situaciones de desempleo, así como calcular la cuantía a recibir.

### Contenidos:

1- La seguridad social.

a- Principio de solidaridad.
b- Campo de aplicación de la seguridad social.
c- Estructura de la seguridad social.
d- Obligaciones de la empresa con la seguridad social.
e- La cotización de los autónomos.

2- Prestaciones de la seguridad social.

a- Incapacidad temporal.
b- Incapacidad permanente.
c- Prestaciones por muerte y supervivencia.
d- Pensión de jubilación.

3- Desempleo.

a- Requisitos y situación legal de desempleo.

.

b- Cálculo de la prestación por desempleo.
c- Extinción del desempleo y otras situaciones.
d- Subsidio por desempleo.
e- Prestación por cese de actividad en autónomos.

## BLOQUE AUTOORIENTACIÓN.

## RESULTADO DE APRENDIZAJE.

4. Analiza y evalúa su potencial profesional y sus intereses para guiarse en el proceso de autoorientación y elabora una hoja de ruta para la inserción profesional en base al análisis de las competencias, intereses y destrezas personales.

## UD 12: EL ITINERARIO PROFESIONAL.

### Objetivos:

- Identificar las diferentes opciones una vez se termine el ciclo.
- Valorar la importancia de establecer unos objetivos profesionales.
- Saber cómo Definir objetivos profesionales.
- Conocer y desarrollar las soft skills.
- Conocer y desarrollar las hard skills.
- Elaborar un plan de acción estratégico.
- Conocer el modelo de ikigai.
- Saber cómo se elabora un análisis DAFO.

### Contenidos:

1. Tu itinerario profesional.
2. Define tus objetivos profesionales.
   a. ¿Cómo ha de ser los objetivos profesionales?
   b. ¿Cómo definir tus objetivos?
3. Valora tu empleabilidad.
   a. Factores de empleabilidad. Las soft skills.
   b. Factores de empleabilidad. Las hard skills.
   c. Evaluación de empleabilidad.
4. Análisis DAFO y toma de decisiones.
   a. ¿Cómo construir el DAFO?
   b. Diagnostico DAFO y toma de decisión.
5. Elabora tu plan de acción estratégico.
6. El modelo Ikigai.

.

## BLOQUE APRENDIZAJE AUTÓNOMO

## RESULTADO DE APRENDIZAJE

5. Aplica las estrategias para el aprendizaje autónomo reconociendo su valor profesionalizador, diseñando y optimizando su propio entorno de aprendizaje haciendo uso de las tecnologías digitales como herramientas de aprendizaje autónomo, siendo coherente con su identidad digital y sus propios objetivos profesionales planteados en su plan de desarrollo individual.

## UD 13: EMPLEABILIDAD Y APRENDIZAJE AUTÓNOMO

### Objetivos:

- Valorar la importancia del trabajo autónomo.
- Conocer las diferentes estrategias de aprendizaje.
- Identificar fuentes de información fiables para crear un EPA
- Conocer las herramientas digitales necesarias para crear una EPA.
- Valorar la importancia de construir una identidad digital.
- Saber cómo se crea un plan de desarrollo individual.
- Identificar las diferentes estrategias de aprendizaje autónomo.

### Contenidos:

1. El aprendizaje autónomo.
    a. Características del aprendizaje autónomo.
    b. Competencias para tu aprendizaje autónomo.
    c. Estrategias de aprendizaje.
2. El Entorno Personal de Aprendizaje (EPA).
    a. Herramientas digitales para crear tu EPA.
    b. Selección de las fuentes de información.
    c. Configuración de tu Red Personal de Aprendizaje.
3. Construye tu identidad digital.
    a. Identidad digital y empleabilidad.
    b. La identidad digital como objetivo de EPA.
4. Aprendizaje autónomo y plan de desarrollo individual.
    a. Criterios para la construcción y utilización de tu EPA.
    b. Estrategias para un aprendizaje autónomo eficaz.

.

## BLOQUE APRENDIZAJE AUTÓNOMO

1. Distingue las características del sector productivo y define los puestos de trabajo relacionándolos con las competencias profesionales expresadas en el título.

## UD 14: EL MERCADO DE TRABAJO Y EL PERFIL PROFESIONAL

### Objetivos:

- Valorar la importancia del itinerario formativo.
- Conocer las características del mercado de trabajo.
- Identificar los factores que influyen en el mercado de trabajo.
- Conocer los diferentes sectores productivos.
- Identificar los yacimientos de empleo.
- Reconocer cuales son las competencias: personales, sociales de gestión y profesionales más importantes.
- Valorar la importancia de la actitud en el entorno laboral.
- Conocer la importancia de establecer unas expectativas profesionales reales.

### Contenidos:

1. Prepárate para iniciar tu itinerario formativo.
2. El mercado de trabajo que has de conocer.
    a. Caracterización del mercado de trabajo.
    b. ¿Qué factores influyen en el mercado de trabajo?
    c. Sectores productivos del mercado de trabajo.
    d. Los nuevos yacimientos de empleo.
    e. La función pública y el sector privado.
3. El perfil profesional.
    a. Competencias: personales, sociales, de gestión y profesionales.
    b. La actitud frente al trabajo.
4. Expectativas profesionales y requerimientos del mercado de trabajo.

.

## ***7.2- Temporalización***

Para impartir los contenidos básicos del módulo de I.P.E. I los Decretos que desarrollan las enseñanzas mínimas de los diferentes ciclos formativos, han asignado un total de 105 horas lectivas en total. Dichas horas se distribuirán en 3 horas semanales durante 35 semanas.

En cualquier caso, la temporalización estará en función de la capacidad de aprendizaje y comprensión de los alumnos, así como de la adaptación a cada ciclo formativo concreto. El reparto horario que se propone a continuación es sólo orientativo.

### *PRIMERA EVALUACIÓN*

**BLOQUE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: (RA. 2)**

1.- La prevención de riesgos: conceptos básicos..... 10 horas

2.- Factores de riesgo y su prevención..... 9 horas

3.- La prevención de riesgos: legislación y organización..... 9 horas

4.- Emergencias y primeros auxilios..... 8 horas

### *SEGUNDA EVALUACIÓN*

**BLOQUE DERECHO DEL TRABAJO: (R.A.3)**

5.- El Derecho del Trabajo.....6 horas

6.-El contrato de trabajo..... 6 horas

7.- La jornada de trabajo..... 6 horas

8.- El salario y la nómina..... 7 horas

9.- Modificación, suspensión y extinción del contrato. .....3 horas

10.- Participación de los trabajadores..... 3 horas

11.- Seguridad social y desempleo. ……..... 5 horas

### *TERCERA EVALUACIÓN*

**BLOQUE AUTOORIENTACIÓN: (R.A.4)**

12.- El itinerario Profesional……..... 8 horas

**BLOQUE APRENDIZAJE AUTÓNOMO: (R.A.5)**

.

13.- Empleabilidad y aprendizaje autónomo..... 7 horas

**BLOQUE APRENDIZAJE AUTÓNOMO: (R.A.1 DUAL )**

14.- El mercado de trabajo y el perfil profesional..... 18 horas

***TOTAL DEL MÓDULO 105 HORAS***

## *8 ELEMENTOS TRANSVERSALES*

El módulo de IPE I tiene un carácter de transversalidad en su origen, puesto se imparte en todos y cada uno de los Ciclos Formativos de todas y cada una de las familias profesionales.

Su amplia presencia viene a corroborar la importancia que el legislador ha depositado en los mismos como vehículos de transmisión de conocimientos, valores, principios y actitudes en general ante la vida y ante el trabajo; con el objetivo de preparar a futuros profesionales y ciudadanos útiles para la sociedad y responsables consigo mismos y con el entorno que les rodea.

En este sentido se sitúan los ***artículos 39 y 40 de la Ley 17/2007, de 10 de diciembre de Educación de Andalucía:***

**Artículo 39. Educación en valores.**

1- 1. Las actividades de las enseñanzas, en general, el desarrollo de la vida de los centros y el currículo tomarán en consideración como elementos transversales el fortalecimiento del respeto de los derechos humanos y de las libertades fundamentales y los valores que preparan al alumnado para asumir una vida responsable en una sociedad libre y democrática.

2- 3. Con objeto de favorecer la igualdad real y efectiva entre hombres y mujeres, el currículo contribuirá a la superación de las desigualdades por razón del género, cuando las hubiere, y permitirá apreciar la aportación de las mujeres al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad.

3- 5. Asimismo, el currículo incluirá aspectos de educación para el consumo, de salud laboral, de respeto a la interculturalidad, a la diversidad y al medio ambiente.

**Artículo 40. Cultura andaluza.**

4- El currículo deberá contemplar la presencia de contenidos y de actividades relacionadas con el medio natural, la historia, la cultura y otros hechos diferenciadores de Andalucía, para que sean conocidos, valorados y respetados como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.

Los contenidos transversales se incluirán en el desarrollo diario de las clases de acuerdo con el apartado c) del Proyecto Educativo, integrando la igualdad de género como un objetivo primordial.

Los temas transversales que se pueden trabajar de forma completa desde el módulo de IPE I son:

.

- Fortalecimiento del respeto de los derechos humanos y libertades fundamentales. Valorando el papel de las administraciones públicas como garantes de los derechos y libertades de los ciudadanos, y la importancia del cumplimiento de las normas en materia fiscal y de seguridad social como elementos básicos de un Estado solidario

- Preparación del alumnado para asumir una vida responsable en sociedad libre y democrática Valorando las normas legales como un marco de convivencia estable y definido democráticamente Trabajando sobre dinámica de grupos y técnicas de resolución de conflictos

- Conocimiento y respeto de valores recogidos en la Constitución Española y Estatuto de Autonomía para Andalucía. Conociendo los textos legales y valorándolas como referente para el desarrollo legislativo y la transferencia de competencias a la Comunidad Autónoma de Andalucía

- Superación de desigualdades por razón de género. Reflexionando sobre la justificación de la existencia de normas de discriminación positiva a favor de la mujer y de otros colectivos socialmente desfavorecidos y analizando Las responsabilidades que se asignan tradicionalmente dentro del ámbito de la organización empresarial al sexo femenino

- Apreciación de la aportación de las mujeres al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad. Analizando la importancia de las mujeres emprendedoras a lo largo de la historia y la lucha por el reconocimiento de la igualdad en materia laboral
- Capacitación para decidir bienestar físico, mental y social para sí y para los demás.

Asimismo La igualdad efectiva entre mujeres y hombres se ha convertido en un elemento base de trabajo entendido como fundamental en el desarrollo humano de cualquier individuo y específicamente en el profesional. Se trabajará el papel de mujeres relevantes en los sectores profesionales vinculados, la incorporación de valores positivos vinculados a mujeres en textos, diálogos de la docente, cuestionamiento de estereotipos culturales, uso de lenguaje inclusivo, rechazo tajante ante cualquier forma de violencia hacia la mujer, etc.

Durante este curso se hará especial hincapié en la IGUALDAD DE GÉNERO poniendo el foco en los siguientes objetivos:

- Actualizar los conocimientos y conceptos en materia de igualdad y sensibilizar hacia el enfoque en la discapacidad en general.
- Aprender a identificar conductas discriminatorias en relación al género.
- Ahondar la importancia de la igualdad como elemento de transformación social.
- Conocer la situación actual de las relaciones entre iguales y su vinculación con la violencia de género.

Se plantearán para ellos diferentes actividades coordinadas con diferentes aspectos del temario del módulo que se desarrollarán de una manera práctica y participativa profundizándose en el contenido expuesto de manera conceptual y actualizada a la situación actual. Se proporcionarán herramientas y casos prácticos para trabajar en el aula, generando espacios para poder intercambiar experiencias

.

## *9 METODOLOGÍA*

La metodología constituye el conjunto de criterios y decisiones que organizan, de forma global, la acción didáctica en el aula. Su objetivo es facilitar el desarrollo de los procesos de enseñanza-aprendizaje. Supone establecer el camino por el cual se pretende llegar a la meta. En función de los objetivos marcados se realizará la selección de la metodología que permita conseguirlo.

A través del módulo de IPE I se pretende formar a los alumnos para que sean capaces de desempeñar el rol laboral que, como profesionales cualificados, tendrán que jugar en un entorno concreto, dotándoles de una preparación que favorezca su acceso al trabajo y permita su inserción cultivando todo el abanico de competencias, conocimientos y actitudes que constituyen el perfil exigible a un profesional en ejercicio en una sociedad moderna.

La participación activa del alumno/a será la pauta que señalará el método ejecutable.

Por ello, desde un primer momento se pondrán en conocimiento del alumno/a los objetivos generales perseguidos en este Módulo, los contenidos que lo componen la propia metodología objeto de estudio en este epígrafe y la motivación a su estudio, supondrán el primer contacto con la nueva materia.

Por otro lado, sin olvidar que la flexibilidad es imprescindible en el proceso de adaptación al grupo de alumnos/as al método elegido, los principales puntos metodológicos que se llevarán a cabo en cada unidad temática serán los siguientes:

- **Motivación y justificación**: Realización de actividades de motivación relacionadas con el tema (lectura de artículos de prensa, tormenta de ideas...) que muestren al alumno la necesidad del estudio de sus contenidos, así como la interrelación con las restantes unidades temáticas.

- **Comunicación** al alumno/a tanto de los objetivos del tema, como de los contenidos, metodología y evaluación que se desarrollarán para la consecución de los mismos. De esta manera, el alumno conocerá cuáles son los niveles mínimos de conocimientos y capacidades exigidos y los cauces que les permitirán alcanzarlos.

- **Aporte al alumno del material necesario**: apuntes elaborados por el profesor, bibliografía (principalmente será aconsejada la utilización del libro de IPE I de la editorial TulibrodeFP), y un planteamiento de actividades de consolidación, aplicación y desarrollo.

- **Introducción magistral** del profesor hacia el tema objeto de estudio.

- Los alumnos, bien por equipos o de forma individual, procederán a la **lectura comprensiva** del material aportado, así como a la realización de las diferentes **actividades de aula** propuestas. Esta actividad, si bien lo ideal sería que fuera ejecutada en la propia aula, tendrá que ejecutarse en algunas ocasiones en el domicilio del alumno/a.
- **Puesta en común** del trabajo sugerido por las actividades y resolución de las dudas planteadas. Las indudables implicaciones sociales de los temas del programa, harán que los debates de conviertan no sólo en un elemento consustancial al desarrollo del mismo, sino también en un instrumento imprescindible en la formación integral del alumno/a.
- La posibilidad de realización de **otras actividades** que profundicen o avancen en la práctica de lo tratado en el aula, quedan a opción de este profesor y su grupo de alumnos, teniendo en cuenta la lógica limitación temporal.
- **Las actividades de conclusión y repaso**, realizadas preferentemente por los alumnos, retomarán los objetivos propuestos, afianzando su necesidad e integrando los contenidos de la unidad temática en los del Módulo. Dichas actividades serán preferentemente realizadas antes de la ejecución de las pruebas objetivas propuestas.

.

Por tanto de forma descriptiva la metodología (estrategias de intervención) que se seguirá en el aula será la siguiente:

1. Al comenzar el curso se realizará una **presentación** general del módulo de IPE I, explicando a los alumnos/as sus características, los contenidos, los resultados de aprendizaje que deben adquirir y la metodología y criterios de evaluación que se van a aplicar.
2. Al comenzar cada unidad didáctica, se realizará un **esquema** de la misma y/o se comentará cuáles son sus contenidos básicos. Con ello se pretende que los alumnos/as adquieran una visión general del tema y, paralelamente, se les puede sondear con preguntas básicas (de forma oral o escrita) para averiguar sus conocimientos o ideas preconcebidas sobre el mismo.
3. Seguidamente, se irán exponiendo poco a poco los **contenidos específicos** de la unidad, pero buscando la participación activa de los alumnos con sus intervenciones y preguntas. Además, resulta conveniente intercalar con las explicaciones, ejercicios y análisis de textos relacionados con los contenidos para facilitar la comprensión de los mismos.
4. Al finalizar y durante el transcurso de cada unidad didáctica, se debe proponer a los alumnos la resolución de **actividades de enseñanza-aprendizaje** que refuercen los conocimientos adquiridos y/o aclaren dudas que aún puedan tener
5. Finalmente, al estar este módulo muy vinculado al mundo laboral, es conveniente que el alumno/a realice distintas actividades complementarias y extraescolares, como visitas a empresas, charlas con expertos, etc. Para ello, será útil la coordinación con el tutor del Ciclo Formativo, o con todo el equipo educativo, y especialmente cuando se trate de visitas a aquellas empresas relacionadas con los estudios que está cursando y donde compruebe la aplicación práctica de los contenidos.

## *10 PROPUESTA DE ACTIVIDADES Y TAREAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.*

Las actividades son los instrumentos, mediante las cuales se llevan a cabo de un modo ordenado las estrategias metodológicas, con el propósito de conseguir el aprendizaje progresivo de los alumnos/as.

La secuenciación de las actividades se realiza conforme a dos intenciones:

a) **Atender al proceso de enseñanza-aprendizaje del alumno,** estableciendo actividades iniciales, de desarrollo y de síntesis.

b) **Atender a la diversidad de los alumnos,** contemplando actividades de refuerzo para alumnos con mayores dificultades en el aprendizaje y actividades de ampliación para aquellos alumnos cuyo ritmo de aprendizaje sea más rápido.

–**Actividades iniciales o para la detección de ideas previas:** Podemos proponer la realización de un debate, contestar un cuestionario previamente diseñado sobre los contenidos de un tema, lectura de un texto y posterior comentario, o una tormenta de ideas donde los alumnos pongan de manifiesto sus conocimientos previos sobre el tema, y detectar de esta forma los aciertos o los errores de los mismos.

–**Actividades de desarrollo**: Una vez detectadas las ideas previas de los alumnos, se hace necesario realizar actividades que complementen o corrijan las mismas, haciendo posible el conocimiento de conceptos, procedimientos, o actitudes nuevas, entre otras, podemos destacar la interpretación de cuestiones sobre el tema, la realización de ejercicios, esquemas, test, artículos de

.

prensa, exposiciones de trabajos individuales o grupales, simulaciones .etc...

−**Actividades de recapitulación o de síntesis:** En las cuales contrastamos las nuevas ideas con las previas de los alumnos/as y aplicamos los nuevos aprendizajes. Por ejemplo, resumir las ideas básicas confrontándolas con las previas, síntesis del profesor, etc...

−**Actividades de ampliación:** si se aprecia la existencia de alumnos/as con un ritmo más acelerado de aprendizaje, les deberemos exigir que consigan los objetivos máximos expuestos en la programación, a través de un número adicional de ejercicios y supuestos prácticos, con un planteamiento más laborioso, y que les permita desarrollar sus capacidades investigativas y de razonamiento (actividades de proacción). Con ello conseguiremos que el alumno/a no pierda la motivación y se prepare mejor para continuar su itinerario formativo o académico.

−**Actividades de refuerzo:** si se aprecia alumnos/as con posibles dificultades de aprendizaje (ritmo más lento) se establecerán medidas de refuerzo. Según el momento en que se detecten, se reforzarán, repitiendo las explicaciones, mandando trabajos específicos adaptados a las circunstancias que concurran en el alumnado y en otros casos, se mandarán ejercicios más sencillos para una mejor comprensión.

En todo caso, dentro de la metodología de trabajo del módulo se encuentra integrada la realización de **lecturas comprensivas** de materiales relacionados con los contenidos del módulo

**Relación de las actividades tipo con los resultados de aprendizaje y las competencias:**

| RA | COMPETENCIAS | ACTIVIDADES TIPO |
|---|---|---|
| RA 1 | n) | Análisis del mercado laboral, estudios de los sectores productivos, búsqueda de aptitudes requeridas por el mercado laboral… |
| RA 2 | t) | Evaluación de riesgos laborales, realización de un mapa de riesgos, análisis de un breve plan de prevención, etc. |
| RA 3 | q) r) | Cálculo de nóminas, finiquitos , indemnizaciones por extinción del contrato de trabajo, análisis de las contingencias que cubre el sistema de la seguridad social identificando los requisitos para acceder a las prestaciones, cálculo de la prestación de desempleo contributivo, etc. |
| RA 4 | p) | Entrevistas tanto individuales como grupales, test psicotécnicos, dinámicas de grupo, análisis de las alternativas de autoempleo, análisis de intereses, estudio de cualidades y competencias, dinámicas de grupo relacionadas con equipos de trabajo, liderazgo, motivación, elaboración de análisis DAFO… |
| RA 5 | n), ñ), o) | Prácticas de aprendizaje autónomo, creación de redes personales de aprendizaje, desarrollo de actividades de digitalización… |

.

## *11 MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.*

Aunque los recursos específicos se expresarán en las unidades didácticas correspondientes, podemos exponer aquí los básicos y más utilizados:

- Textos legales: estatuto de los Trabajadores, Constitución Española, Ley General de la Seguridad Social, Ley de Prevención de Riesgos Laborales, Reglamento de desarrollo, Convenio colectivo del sector.
- Guía laboral
- Impresos varios: contratos laborales, documentos relativos a la Seguridad Social, nóminas…
- Prensa y revistas especializadas.
- Visualización de vídeos: salud laboral, inserción laboral.
- **Libros de texto** y consulta de distintas **editorial**es como **TuLibrodeFP**, Edebé, McGraw-Hill, Editex, Algaida, Santillana…
- Anuarios de organismos y empresas.
- Internet.
- Correo electrónico de Centro dominio "unilabma" y vinculado a la plataforma G. Suite para Educación
- Aplicaciones vinculadas a la plataforma G. Suite del Centro, con correo "unilabma", tales como: "Classroom", Drive, Meet, etc.

Se recomienda a los alumnos que se apoyen en el libro de texto de la editorial TuLibrodeFP.

.

# 12 PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

## 12.1- Procedimientos e instrumentos de evaluación

Los procedimientos e instrumentos de evaluación son los recogidos en el apartado 5 de esta programación, referido al mapa de relaciones de elementos curriculares.

### 12.1.1- Procedimientos e instrumentos de la dimensión "evaluación continua".

| PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN CONTÍNUA | INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN | RA1 | RA2 | RA3 | RA4 | RA5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Observación sistemática del alumno/a | Observación del trabajo diario en el aula, participación, colaboración en el grupo-clase, motivación hacia la materia, elaboración de esquemas-resúmenes y de trabajos y tareas, etc. | X | X | X | X | X |

### 12.1.2 - Procedimientos e instrumentos de la Dimensión "pruebas programadas".

| PROCEDIMIENTOS DE PRUEBAS PROGRAMADAS | INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN | RA1 | RA2 | RA3 | RA4 | RA5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Pruebas objetivas | Exámenes escritos y orales, tipo test. Supuestos prácticos, exposiciones orales, etc. | X | X | X | X | X |
| Trabajo en grupo o individual | Trabajos de investigación y desarrollo. | X | X | X | X | X |

- **Pruebas objetivas**: El sistema de calificación de cada prueba se hará constar en la misma, ya que puede variar según incluya preguntas tipo test, de desarrollo, casos prácticos, etc.

.

- **Trabajos y actividades en grupo o individuales**: El alumnado deberá presentar aquellos trabajos que con carácter obligatorio sean fijadas para cada una de las evaluaciones, algunos tendrán que ser expuestos y defendidos ante la clase para poder ser evaluados de manera positiva. Las actividades de clase tendrán un carácter obligatorio. El alumnado llevará éstas con el debido orden y presentación. Podrán ser solicitadas al alumnado tanto para su revisión en borrador antes de corregirlas como para su entrega en limpio una vez revisados los ejercicios en clase.

Dado el carácter dinámico del proceso de enseñanza y aprendizaje, para la evaluación de cada uno de los RA estos instrumentos se pondrán ver alterados (por ejemplo no utilizándolos todos sino uno o varios), en función de los contenidos, de las actividades, desarrollo de las clases, del progreso de los alumnos…

Todas las actividades deberán ser entregadas en fecha y en forma indicadas por el docente, en caso contrario podrán atender a la penalización correspondiente.

### ***12.2 - Criterios de calificación***

La evaluación de los aprendizajes de los alumnos se realizará tomando como referencia los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación establecidos para el módulo profesional. Los criterios de evaluación establecen el nivel aceptable de consecución del resultado de aprendizaje, en consecuencia, los resultados mínimos que deben ser alcanzados en el proceso enseñanza-aprendizaje.

La evaluación debe ser continua, estando inmersa en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumno o alumna. Así entendida, sería otra de las dimensiones sobre las que se extiende el proceso educativo, gracias al carácter continuo de la evaluación, el aprendizaje puede retroalimentarse permanentemente con la información obtenida e introducir las mejoras y adaptaciones oportunas.

La información que es preciso recoger y evaluar se refiere a la marcha y a los resultados del proceso educativo en su totalidad, y no sólo al alumnado. Por tanto, desde esta perspectiva, también deben ser objeto de evaluación el diseño y planificación del proceso de enseñanza-aprendizaje, las estrategias metodológicas y los resultados alcanzados en relación con los objetivos propuestos. Así, desde esta nueva concepción, evaluar es mucho más que calificar; significa enjuiciar, tomar decisiones sobre nuevas acciones a emprender y, en definitiva, transformar para mejorar. La detección y satisfacción de las necesidades educativas es lo que da sentido a la evaluación.

Desde una perspectiva práctica, la evaluación debe ser:

– **Individualizada**, centrándose en las particularidades de cada alumno y en su evolución.
– **Integradora**, para lo cual tiene en cuenta las características del grupo a la hora de seleccionar los criterios de evaluación.
– **Cualitativa**, ya que además de los aspectos cognitivos, se evalúan de forma equilibrada los diversos niveles de desarrollo del alumno.
– **Orientadora**, dado que aporta al alumnado la información precisa para mejorar su aprendizaje y adquirir estrategias apropiadas.

.

– **Continua**, entendiendo el aprendizaje como un proceso continuo, contrastando los diversos momentos o fases:

**Evaluación inicial** de los conocimientos de partida del alumnado y de sus características personales, de forma que se puedan adaptar los aprendizajes a las diferencias individuales.

**Evaluación continua** de la evolución a lo largo del proceso enseñanza-aprendizaje.

**Evaluación final** de los resultados finales del proceso de aprendizaje.

Como concreción de lo expuesto, se llevarán a cabo actividades y trabajos en grupo (debates, informes, trabajos, exposiciones…) dentro y fuera del aula, que serán calificados de manera unitaria, evaluándose en su caso tanto la calidad de los trabajos o informes como la claridad de las exposiciones y el interés y la participación en las actividades, teniéndose en cuenta también la integración de los alumnos en el grupo y el diálogo con los otros grupos.

También se programará la realización dentro y fuera del aula de trabajos y actividades individuales, tanto escritos como orales y la resolución de ejercicios y cuestionarios con el fin de conocer y evaluar el grado de comprensión con que van adquiriendo individualmente los conocimientos. De este modo se podrán poner de manifiesto las deficiencias o errores en la comprensión de los conceptos y procesos.

.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL MÓDULO DE I.P.E.I. PARA CADA RESULTADO DE APRENDIZAJE:

**1. Distingue las características del sector productivo y define los puestos de trabajo relacionándolos con las competencias profesionales expresadas en el título.**

### Criterios de evaluación:

a) Se han analizado las principales oportunidades de empleo y de inserción laboral en el sector profesional, identificando las posibilidades de empleo y analizado sus requerimientos actuales para el perfil profesional.

b) Se ha comparado los diferentes requerimientos exigidos por el mercado laboral con las exigencias para el trabajo en la función pública relacionados con el sector privado.

c) Se ha reflexionado sobre las actitudes y aptitudes requeridas actualmente para la actividad profesional relacionadas con el título, así como las competencias personales y sociales más relevantes para el sector identificando nuestra zona de desarrollo próximo.

**2. Alcanza las competencias necesarias para la obtención del título de Técnico Básico en Prevención de Riesgos Laborales**.

### Criterios de evaluación:

a) Se ha valorado la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos actividades de la empresa u organismo equiparado relacionado las condiciones laborales con la salud de la persona trabajadora identificando y clasificando los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos, especialmente las situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo del sector profesional relacionado con el título.

.

b) Se han clasificado y descrito los tipos de daños profesionales, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, relacionados con el perfil profesional del título.

c) Se ha determinado la evaluación de riesgos en la empresa u organismo equiparado y definido las técnicas de prevención y de protección que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias.

d) Se han analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia.

e) Se han determinado los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.

f) Se han clasificado las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa u organismo equiparado, en función de los distintos criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales y determinado las formas de representación de las personas trabajadoras en la empresa u organismo equiparado en materia de prevención de riesgos.

g) Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa u organismo equiparado que incluya la secuenciación de actuaciones a realizar en caso de emergencia y reflexionado sobre el contenido del mismo.

h) Se han determinado los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud de la persona trabajadora y su importancia como medida de prevención.

i) Se han identificado las técnicas básicas de primeros auxilios que han de ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y la composición y uso del botiquín.

**3. Analiza sus condiciones laborales como persona trabajadora por cuenta ajena identificándolas en los principales tipos de cambios y vicisitudes relevantes que se pueden presentar en la relación laboral en la normativa laboral y especialmente en el convenio colectivo del sector.**

## Criterios de evaluación:

a) Se han analizado los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral, así como las condiciones de trabajo pactadas en un convenio colectivo aplicable al sector profesional relacionado con el título.

b) Se han comparado las principales modalidades de contratación, localizando los diferentes modelos en las fuentes oficiales.

c) Se han identificado las características definitorias de los nuevos entornos de organización del trabajo y los derechos que conlleva.

d) Se han identificado los diferentes componentes del recibo de salario.

e) Se han identificado los recursos laborales existentes ante las diferentes vicisitudes que se pueden dar en la relación laboral.

f) Se ha valorado el papel de la Seguridad Social como pilar esencial para la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.

g) Se han analizado las principales prestaciones derivadas de la suspensión y extinción de la relación laboral.

**4. Analiza y evalúa su potencial profesional y sus intereses para guiarse en el proceso de autoorientación y elabora una hoja de ruta para la inserción profesional en base al análisis de las competencias, intereses y destrezas personales.**

## Criterios de evaluación:

a) Se han evaluado los propios intereses, motivaciones, habilidades y destrezas en el marco de un proceso de autoconocimiento.

b) Se han analizado las cualidades y competencias personales afines a la actividad profesional relacionada con el perfil del título.

.

c) Se han determinado las competencias personales y sociales con valor para el empleo.

d) Se han señalado las preferencias profesionales, intereses y metas en el marco de un proyecto profesional.

e) Se ha valorado el concepto de autoestima en el proceso de búsqueda de empleo.

f) Se han identificado las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades propias para la inserción profesional.

g) Se han identificado expectativas de futuro para inserción profesional analizando competencias, intereses y destrezas personales.

h) Se han valorado hitos importantes en la trayectoria vital con valor profesionalizador.

i) Se han identificado los itinerarios formativos profesionales relacionados con el perfil profesional.

j) Se han formulado objetivos profesionales y se ha determinado metas personales y profesionales para la mejora de la empleabilidad y las condiciones de inserción laboral.

k) Se ha trazado un plan de acción para desarrollar las áreas de mejora y potenciar las fortalezas personales con valor para el empleo.

**5. Aplica las estrategias para el aprendizaje autónomo reconociendo su valor profesionalizador, diseñando y optimizando su propio entorno de aprendizaje haciendo uso de las tecnologías digitales como herramientas de aprendizaje autónomo, siendo coherente con su identidad digital y sus propios objetivos profesionales planteados en su plan de desarrollo individual.**

## Criterios de evaluación:

a) Se ha tomado conciencia de la responsabilidad individual en el desarrollo profesional valorando la actitud de aprendizaje permanente para el desarrollo de propias y nuevas competencias.

b) Se ha identificado la empleabilidad como capacidad de adaptación al entorno laboral.

c) Se han conocido y utilizado herramientas, fuentes de información, conexiones y actividades para la configuración de un entorno personal de aprendizaje para la empleabilidad.

d) Se ha puesto en práctica la competencia digital para configurar un entorno personal de aprendizaje para la empleabilidad.

e) Se ha analizado el concepto de identidad digital y su impacto en la empleabilidad.

f) Se ha justificado el diseño de su entorno de aprendizaje basado en cómo este mejora la empleabilidad.

g) Se ha elaborado su plan de desarrollo individual como herramienta para la mejora de la empleabilidad.

h) Se han aplicado las herramientas de aprendizaje autónomo para su desarrollo personal y profesional.

i) Se ha diseñado el entorno de aprendizaje que permite alcanzar el plan de desarrollo individual.

### *12.2.1 - Criterios de calificación final*

Con respecto a la calificación, esta será de 1 a 10, debiendo obtener como mínimo un 5 en cada evaluación para superarla y poder hacer media en la nota final.

La calificación final del módulo será el resultado de calcular la ponderación de los RA trabajados durante del primer, segundo y tercer trimestre (de acurdo a la tabla de más abajo), una vez realizada la actualización de las mismas derivadas del proceso de evaluación ordinaria y del proceso de recuperación desarrollado, en su caso.

.

Para aquellos alumnos que hayan participado en el PRANA o en el PMC, la calificación final será la obtenida al final de estos respectivos programas, salvo que tal calificación sea inferior a la obtenida al final del proceso normal de evaluación, en cuyo caso se mantendrá la nota inicial antes del PRANA o PMC, en su caso.

En el supuesto de que la participación en el PRANA afecte sólo a algunos de los Resultados de Aprendizaje (los no superados a lo largo del proceso de evaluación ordinaria) y no a todos ellos, la nota final se hará calculando la media ponderada de los resultados superados a lo largo del curso y aquéllos recuperados en el PRANA.

Para que el alumnado pueda obtener una **calificación final positiva** en el módulo profesional *Itinerario Personal para la Empleabilidad I*, será requisito indispensable la **superación de todos los Resultados de Aprendizaje** establecidos en el mismo.

La evaluación continua de los aprendizajes requerirá la asistencia regular y obligatoria, tanto en el centro docente como en la fase de formación en empresa u organismo equiparado, de al menos el 80 por ciento de la duración total del módulo. Por tanto las un número de **faltas (tanto justificadas como no justificadas) superior al 20 por ciento** de la duración total del módulo, supondrá la **pérdida de la evaluación continua**.

En caso de **pérdida de derecho de evaluación continua** en el módulo, el alumnado tendrá derecho a la realización de una prueba objetiva a la finalización del curso, desarrollada por equipo docente responsable, Dicha prueba podrá incluir preguntas de desarrollo, preguntas tipo test, supuestos prácticos, resolución de problemas… conforme a los distintos criterios de evaluación asociados a los resultados de aprendizaje.

### ***12.2.2 - Criterios de calificación por resultados de aprendizajes y trimestres***

Los criterios de calificación serán los siguientes:

- Para aprobar cada evaluación la nota media ponderada obtenida como resultado de utilizar los diferentes instrumentos de evaluación deberá ser como mínimo igual a 5.
- Para poder hacer una prueba escrita o entregar actividades en fechas diferentes a las establecidas, por motivos médicos o laborales, habrá que entregar un documento oficial que lo justifique.
- Para calcular la nota de cada evaluación y la nota final de curso se redondeará la nota media que se haya obtenido

.

| BLOQUE DE CONTENIDO | TÍTULO | RA | UNIDADES DIDÁCTICAS DEL BLOQUE | EVAL. EN LA QUE SE IMPARTE | % RESPECTO DE LA NOTA DE EVAL. | % RESPECTO DE LA NOTA FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| BL: 2 | **PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES** | 2 | 1, 2,3,4 | 1ª | 100,00% | 33,3% |
| BL: 3 | **DERECHO DEL TRABAJO** | 3 | 5, 6, 7, 8, 9 , 10 y 11 | 2ª | 100,00% | 33,3% |
| BL: 4 | **AUTOORENTACION** | 4 | 12 | 3ª | 33,33 % | 11,1% |
| BL: 5 | **APRENDIZAJE AUTONOMO** | 5 | 13 | 3ª | 33,33 % | 11,1% |
| BL: 1 | **SECTOR PRODUCTIVO (DUAL)** | 1 | 14 | 3ª | 33,33 % | 11,1% |

***12.2.3 - Criterios de calificación de los procesos de recuperación trimestrales***

NO PROCEDE.

***12.2.4 –Programa de refuerzo para la recuperación de aprendizajes no adquiridos (PRANA).***

Aquellos alumnos que no hayan superado el módulo en la 1º evaluación final, tendrán la obligación de asistir a clases y continuar con las actividades que se realicen hasta la fecha de finalización del régimen ordinario de clase (hasta la 2º evaluación final). Este alumnado realizará una o varias pruebas objetivas sobre los contenidos de la presente programación pendientes de superar, teniendo que entregar todas aquellas actividades que no hayan realizado de forma satisfactoria o no hayan entregado a lo largo del curso, así como aquellas nuevas actividades que se les pudieran ir planteando.

.

Las **clases del periodo de recuperación de aprendizajes no adquiridos** estarán enfocadas prioritariamente al alumnado que tenga el módulo no superado mediante evaluación parcial. Se desarrollarán de la siguiente forma: La clase comenzará con un breve repaso de los contenidos que se verá seguido de un periodo en el que los alumnos podrán plantear sus dudas al grupo, dudas que en última instancia resolverá el profesor. A continuación se propondrán actividades y/o pruebas escritas relativas a los criterios de evaluación pendientes de superar, asimismo se irán resolviendo las dudas pudieran ir surgiendo.

### *12.2.5- Programa de mejora de las competencias (PMC)*

El **alumnado que desee participar en el Programa de Mejora de las Competencias** tendrá obligación de asistir a clases y continuar con las actividades lectivas hasta la fecha de finalización del régimen ordinario de clase.

A este alumnado se le plantearán una serie de actividades y/o tareas en función del grado de adquisición de los objetivos propios del módulo. Estas tareas supondrán la realización de un número adicional de ejercicios, con un planteamiento más laborioso que el realizado a lo largo del curso y que les permita desarrollar sus capacidades investigadoras y de razonamiento (actividades de pro-acción). Igualmente, se les podrá realizar una prueba objetiva donde se pueda corroborar la adquisición de aquellos conocimientos que no hubiera adquirido suficientemente a lo largo del curso, prueba que podrá ser diferente y con un mayor nivel de dificultad que la de aquellos alumnos que participen en el PRANA.

## *13. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD*

### *13.1- La forma de atención a la diversidad del alumnado.*

Este apartado tiene una especial importancia, ya que, existe una gran variedad de alumnos/as, encontrándonos por tanto ante un grupo heterogéneo al que hay que dar respuesta desde el curriculum. Hay que tener en cuenta que cada persona es distinta, con diferentes intereses, motivaciones y capacidades, dando lugar a una amplia diversidad. Para dar respuesta a estas cuestiones se podrán proponer las siguientes actividades:

- **Actividades de ampliación:** si se aprecia la existencia de alumnos/as con un ritmo más acelerado de aprendizaje, les deberemos exigir que consigan los objetivos máximos expuestos en la programación, a través de un número adicional de ejercicios y supuestos prácticos, con un planteamiento más laborioso, y que les permita desarrollar sus capacidades investigativas y de razonamiento (actividades de proacción). Con ello conseguiremos que el alumno/a no pierda la motivación y se prepare mejor para continuar su itinerario formativo o académico.
- **Actividades de refuerzo:** si se aprecia alumnos/as con posibles dificultades de aprendizaje (ritmo más

.
lento) se establecerán medidas de refuerzo. Según el momento en que se detecten, se reforzarán, repitiendo las explicaciones, mandando trabajos específicos adaptados a las circunstancias que concurran en el alumnado y en otros casos, se mandarán ejercicios más sencillos para una mejor comprensión.

**Alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo**

En el caso de alumnos con **NEAE** (necesidades específicas de apoyo educativo), se realizarán adaptaciones no significativas del curriculum, para así facilitar su aprendizaje. Podemos definir las adaptaciones no significativas como aquellas modificaciones en los elementos de acceso al curriculum que permitan al alumno desarrollar las capacidades enunciadas como objetivos generales del módulo profesional y de la posibilidad de que en la programación del módulo se contengan estrategias que hagan posible adecuar el currículo a las necesidades formativas de los alumnos.

Este tipo de adaptaciones suponen que el alumno será atendido en su contexto habitual de aula, es decir afectan a la metodología, actividades, y técnicas de evaluación, pero no a los objetivos educativos que siguen siendo los mismos que tenga el grupo en el que se encuentre el alumno. Por tanto, teniendo en cuento el objetivo finalista de los módulos profesionales, sólo se pueden hacer adaptaciones no significativas, ya que el alumno debe adquirir los contenidos mínimos con respecto a los resultados de aprendizaje del módulo, sin perjuicio de realizar las adaptaciones necesarias en la metodología a utilizar, las actividades a realizar y las técnicas de evaluación a aplicar.

En concreto, para conseguir que estos alumnos alcancen los resultados de aprendizaje que actúan como objetivos del módulo profesional, se intentará tomar las siguientes medidas, siempre que sea posible:

a) Respecto a la metodología:
- − Realizar una exposición ordenada en clase, incluyendo un esquema-guión del tema expuesto en la pizarra.
- − Comprobar la comprensión de los mensajes.
- − Destacar las ideas y conceptos más importantes.
- − Facilitar, en caso de que sea necesario, esquemas y/o resúmenes de los contenidos teóricos.
- − Adaptar los tiempos para la entrega de actividades, trabajos y prácticas.
- − Adaptar el nivel de partida de actividades y prácticas al nivel del alumnado.
- − Adaptar el diseño de las actividades al ritmo de aprendizaje del alumnado.

b) Respecto a la evaluación:
- − Dar prioridad a la idea expuesta frente a la forma de expresión.
- − Favorecer la entrega de trabajos y actividades escritas a ordenador.
- − Valorar el proceso de aprendizaje a la hora de determinar el grado de consecución de un resultado de aprendizaje.
- − Adaptar los tiempos de pruebas escritas a las necesidades del alumnado.

c) Respecto a las agrupaciones del alumnado:

.

− Favorecer el trabajo cooperativo y colaborativo, cuando sea posible.

***13.2- Proceso de recuperación trimestral durante el curso.***

NO PROCEDE

***13.3- Programa de refuerzo para la recuperación de aprendizajes no adquiridos (PRANA)***

Dentro de este programa, tanto aquellos alumnos que tengan un ritmo más acelerado de aprendizaje como aquéllos que tengan dificultades de aprendizaje que no hayan superado el módulo en evaluación parcial tendrán la obligación de asistir a clases y continuar con las actividades que se realicen hasta la fecha de finalización del régimen ordinario de clase Este alumnado realizará una o varias pruebas objetivas sobre los contenidos de la presente programación pendientes de superar, teniendo que entregar todas aquellas actividades que no hayan realizado de forma satisfactoria o no hayan entregado a lo largo del curso, así como aquellas nuevas actividades que se les pudieran ir planteando.

En cualquier caso, para aquellos alumnos con NEAE se hará uso de las adaptaciones no significativas mencionadas en el apartado anterior, si fueran necesarias.

Las **clases del periodo de recuperación de aprendizajes no adquiridos** estarán enfocadas prioritariamente al alumnado que tenga el módulo no superado mediante evaluación parcial. Se desarrollarán de la siguiente forma: La clase comenzará con un breve repaso de los contenidos que se verá seguido de un periodo en el que los alumnos podrán plantear sus dudas al grupo, dudas que en última instancia resolverá el profesor. A continuación se propondrán actividades y/o pruebas escritas relativas a los criterios de evaluación pendientes de superar, asimismo se irán resolviendo las dudas pudieran ir surgiendo.

***13.4- Programa de mejora de las competencias (PMC)***

El **alumnado que desee participar en el Programa de Mejora de las Competencias** tendrá obligación de asistir a clases y continuar con las actividades lectivas hasta la fecha de finalización del régimen ordinario de clase.

A este alumnado se le plantearán una serie de actividades y/o tareas en función del grado de adquisición de los objetivos propios del módulo. Estas tareas supondrán la realización de un número adicional de ejercicios y supuestos prácticos, con un planteamiento más laborioso que el realizado a lo largo del curso y que les permita desarrollar sus capacidades investigadoras y de razonamiento (actividades de pro-acción). Igualmente, se les podrá realizar una prueba objetiva donde se pueda corroborar la adquisición de aquellos conocimientos que no hubiera adquirido suficientemente a lo largo del curso, prueba que podrá ser diferente y con un mayor nivel de dificultad que la de aquellos alumnos que participen en el PRANA .

.

En cualquier caso, para aquellos alumnos con NEAE se hará uso de las adaptaciones no significativas mencionadas anteriormente, si fueran necesarias.

## 14. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

A lo largo del curso se llevará a cabo una auto-evaluación de la práctica docente, de modo que se pedirá al alumnado que realice una evaluación de la misma a través de un cuestionario.

Este cuestionario tendrá como objetivo evaluar la acción docente con la única finalidad de mejorar las destrezas del profesor en el aula, por lo que en ningún caso este documento será utilizado como elemento de evaluación del alumno/a.

El cuestionario será anónimo y en el mismo se pedirá al alumnado que valore aspectos relacionados con tal práctica docente, como por ejemplo:

- Información facilitada sobre criterios de evaluación y calificación
- Metodología y recursos empleados en las exposiciones teóricas
- Metodología y recursos empleados en las actividades prácticas
- Calidad en la organización de las actividades complementarias
- Diseño y eficacia de las actividades de recuperación
- Transmisión de actitudes y valores para la inserción laboral
- Valoración general de las expectativas conseguidas o no
- Propuestas de mejora

En el ANEXO I de esta programación se recoge un modelo de cuestionario que los miembros de este departamento podrán usar, si lo consideran oportuno, siendo libres de utilizar cualquier otro que consideren conveniente en caso contrario.

## 15. FORMACIÓN DUAL.

En el contexto económico y social actual, donde la tecnología y la globalización están transformando rápidamente los sectores productivos, la formación dual se presenta como una respuesta efectiva a la necesidad de una educación más flexible y adaptada. Este modelo permite a los alumnos/as mantenerse actualizados con las últimas tendencias y tecnologías, asegurando que su formación sea relevante y competitiva. Asimismo, fomenta una actitud de aprendizaje continuo, vital en un mundo laboral en constante cambio.

La formación dual se ha convertido en un pilar fundamental en el nuevo contexto laboral, combinando la educación académica con la experiencia práctica en empresas. Este modelo educativo permite a los estudiantes aplicar los conocimientos teóricos adquiridos en el aula directamente en el entorno laboral, lo

.

que facilita una comprensión más profunda y contextualizada de los conceptos. Además, esta integración ayuda a los alumnos/as a desarrollar competencias profesionales y habilidades prácticas que son esenciales en el mercado laboral actual.

La formación dual promueve una educación más práctica y orientada al empleo, fomentando una economía más dinámica y resiliente. Asimismo, la estrecha colaboración entre instituciones educativas y empresas fortalece el tejido social y económico, generando sinergias que favorecen el desarrollo sostenible y el bienestar colectivo.

Entre los módulos seleccionados en el proyecto de formación dual se encuentra Itinerario Personal para la Empleabilidad I, objeto de la presente programación. Parte de los contenidos del módulo serán impartidos en el centro, durante el primer y segundo trimestre. Durante el tercer trimestre, el alumnado continuará su formación en alternancia en la empresa. El módulo I.P.E. I tiene una duración total de 105 horas de formación, de las cuales 18 horas serán desarrolladas en la empresa durante la tercera evaluación donde se trabajaran diferentes contenidos del currículo.

### 15.1. Formación inicial

En esta programación, se determinarán las unidades didácticas iníciales que se impartirán en el centro durante el primer trimestre, para que el alumnado disponga de una formación base antes de comenzar su formación en la empresa. Esta formación inicial será principalmente en materia de Prevención de Riesgos Laborales, de cara a preservar la seguridad e integridad del alumno/a una vez comience su actividad en la empresa.

Las unidades didácticas que trabajaremos durante la primera evaluación serán las correspondientes al R.A. 2:

**BLOQUE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: R.A.2**

U.D. 1: La prevención de riesgos: conceptos básicos.

U.D. 2: Factores de riesgo y su prevención.

U.D. 3: La prevención de riesgos: legislación y organización.

U.D. 4: Emergencias y primeros auxilios

### 15.2. Formación en la empresa

Durante la fase dual, el tiempo que el alumno/a asita a la empresa, trabajará los contenidos correspondientes al R.A. 1:

**R.A. 1. Distingue las características del sector productivo y define los puestos de trabajo relacionándolos con las competencias profesionales expresadas en el título.**

**Criterios de evaluación:**

.

a) Se han analizado las principales oportunidades de empleo y de inserción laboral en el sector profesional, identificando las posibilidades de empleo y analizado sus requerimientos actuales para el perfil profesional.

b) Se ha comparado los diferentes requerimientos exigidos por el mercado laboral con las exigencias para el trabajo en la función pública relacionados con el sector privado.

c) Se ha reflexionado sobre las actitudes y aptitudes requeridas actualmente para la actividad profesional relacionadas con el título, así como las competencias personales y sociales más relevantes para el sector identificando nuestra zona de desarrollo próximo.

### 15.3. Actividades para trabajar en la empresa.

La actividad que el alumno/a trabajará en la empresa para alcanzar el R.A. 1, será la siguiente:

| **R.A.1**<br>**Criterios a), b) y c)** | **1. Distingue las características del sector productivo y define los puestos de trabajo relacionándolos con las competencias profesionales expresadas en el título.** |
|---|---|
| **ACTIVIDAD :** | El/la alumno/a muestra las aptitudes, actitudes y competencias exigidas para el puesto que ocupa. Reflexionando sobre su propia empleabilidad y las áreas que necesita mejorar. |
| **SUPERA** ☐ **NO SUPERA** ☐ | |

### 15.4. Evaluación fase dual

Las personas que ejerzan la tutoría dual de empresa realizarán un informe cualitativo, en el que valorarán cada resultado de aprendizaje en los términos de «Superado» o «No superado». Cuando la valoración sea «No superado», se motivará expresamente el sentido de tal decisión. Los tutores o tutoras duales de empresa podrán participar e informar de su valoración en la sesión de evaluación correspondiente según lo establecido en el proyecto educativo del centro.

Asimismo durante esta fase dual, a través las plataforma Classroom o moodle, al alumnado se le asignarán diferentes actividades y/o trabajos relacionados con el el RA 1, que permitan comprobar los conocimientos que están adquiriendo en la empresa. Esas actividades y/o trabajos supondrán el 70 % de la nota del RA, el otro 30 % será obtenido por el resto de información que se obtenga de una posible valoración cualitativa

de la empresa o de otros instrumentos empleados por departamento de la familia profesional del ciclo donde se imparte IPE I.

La nota obtenida tras dicha evaluación (correspondiente al R.A. 1) será incorporada a la obtenida por el alumno/a en el resto de los RA trabajados en el centro educativo, según la ponderación establecida en el apartado de evaluación de esta programación.

## 16. RECUPERACIÓN MÓDULO DE F.O.L. PENDIENTE.

En lo que respecta al alumnado que tiene pendiente de superar el extinto módulo de Formación y Orientación Laboral, tendrán la posibilidad de recuperar el módulo durante el presente curso escolar.

El alumnado de segundo de FPI (Grado Medio o Grado Superior) con módulos pendientes de primer o segundo curso dispondrá hasta la finalización del curso escolar 2026/2027 para completar los estudios iniciados en el marco del Real Decreto 1147/2011, de 29 julio, **pudiendo emplear este último curso escolar exclusivamente para cursar los módulos de Formación en Centros de Trabajo (Grado Medio y Grado Superior) y, en su caso, proyecto (Grado Superior)**. En este periodo, los módulos no superados no tendrán horario lectivo y contarán con un plan personalizado de recuperación. Todo ello, según establezca el departamento de la familia profesional, considerando las necesidades del centro docente

### 16.1. Convocatorias.

La evaluación de los módulos pendientes, que tendrá carácter excepcional, hasta que el alumnado agote las convocatorias de que disponga, teniendo en cuenta el plan personalizado de recuperación.

Las fechas para las evaluaciones del módulo de FOL pendiente de superar para este curso 25/26, atenderá orientativamente a las fechas (aún por concretar) del cuadro más abajo, por lo que las pruebas finales se realizarán con anterioridad a las mencionadas evaluaciones.

La asistencia del alumno a cualquiera de las indicadas pruebas, implicará el consumo de la correspondiente convocatoria.

| | Evaluación de pendientes 1ª Convocatoria | Evaluación de pendientes 2ª Convocatoria |
|---|---|---|
| **MÓDULOS PENDIENTES DE 1º Y 2º CURSO DE GRADO MEDIO** | 17-19 DICIEMBRE | 26-27 MARZO |

*(*LAS FECHAS SE CONCRETARÁN EN LA ETCP Y SERÁN INFORMADAS)*

.

## 16.2. Contenidos.

Los contenidos que debe superar este alumnado, serán los establecidos en las anteriores programaciones de Formación y Orientación Laboral de este departamento, acorde con los Resultados de aprendizaje y Criterios de Evaluación de dicho módulo. A continuación se presenta el desglose de estos contenidos por Unidades Didácticas:

**UNIDADES DIDÁCTICAS:**

**BLOQUE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: (R.A.5, R.A.6 y R.A.7)**

1- La prevención de riesgos: conceptos básicos.
2- Factores de riesgo y su prevención.
3- La prevención de riesgos: legislación y organización.
4- Emergencias y primeros auxilios.

**BLOQUE DERECHO DEL TRABAJO: (R.A.3 y R.A.4)**

5- El Derecho del Trabajo.
6- El contrato de trabajo.
7- La jornada de trabajo.
8- El salario y la nómina.
9- Modificación, suspensión y extinción del contrato.
10- Participación de los trabajadores.
11- Seguridad social y desempleo.

**BLOQUE EQUIPOS DE TRABAJO Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS: (R.A.2)**

12- Conflicto, negociación y equipos

**BLOQUE ORIENTACIÓN LABORAL: (R.A.1)**

13- Orientación laboral.

## 16.3. Evaluación

.

Este módulo de Formacion y Orientacion Laboral pendiente se evaluará mediante **pruebas finales de evaluación**, este departamento de coordinación didáctica con atribución docente en formación profesional en los centros públicos o, en su caso, el profesorado designado por la dirección de los centros privados elaborarán, desarrollarán y corregirán las pruebas.

Para su superación el alumnado contará con un **plan de recuperación** que consistirá en el asesoramiento mediante canales telemáticos Classroom, Moodle, correo electrónico… y la realización de una o varias pruebas escritas, así como actividades si fuese preciso. En donde se evaluarán todos los Resultados de Aprendizaje.

Por tanto el departamento de FOL-SMA será el encargado de la evaluación del alumnado de primer curso con el módulo de FOL pendiente. Concretamente el/la profesora titular del módulo de I.P.E. I en el primer curso del ciclo será el encargado de realizar el plan de recuperación y poner la prueba final.

Para superar el módulo de F.O.L. la nota media ponderada de los Resultados de Aprendizaje deberá ser como mínimo igual o superior a 5. Siendo obligatoria la superación de todos los Resultados de Aprendizaje.

En lo que respecta a la ponderación de los RA, será la siguiente:

| BLOQUES | R.A. | UNIDADES DIDÁCTICAS | PONDERACIÓN R.A. |
|---|---|---|---|
| **PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES** | 5, | 1 | 11,1% |
| | 6 | 2y3 | 11,1% |
| | 7 | 4 | 11,1% |
| **DERECHO DEL TRABAJO** | 3 | 5, 6, 7, 8, 9 y 10 | 33,3% |
| **SEGURIDAD SOCIAL** | 4 | 11 | 8,35% |
| **ORIENTACIÓN LABORAL** | 1 | 12 | 8,35% |
| **EQUIPOS DE TRABAJO Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS** | 2 | 13 y 14 | 16,7% |

.

# ANEXO I

## EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE POR LOS ALUMNOS

### MÓDULO IPE

| | | |
|---|---|---|
| **SEXO** | **HOMBRE** | **MUJER** |
| **EDAD** | | |

**Este cuestionario tiene por finalidad evaluar la acción docente de vuestro profesor, con la única finalidad de mejorar sus destrezas en el aula. Por lo que en ningún caso este documento será utilizado como elemento de evaluación del alumno/a.**

**Por favor, lee atentamente las cuestiones y contesta sinceramente y de modo objetivo a los diferentes ítems evitando cualquier tipo de prejuicios. Para cada afirmación selecciona (marcando con una X), una y solamente una, de las siguientes respuestas. Finalmente se plantean tres aspectos que ayudarán a tu profesor a mejorar su labor.**

| | |
|---|---|
| **1** | **No necesita mejorar (actuación excelente).** |
| **2** | **Necesita alguna mejora (actuación buena en general).** |
| **3** | **Necesita mejorar (actuación media).** |
| **4** | **Necesita mejoras importantes (actuación pobre en general).** |

**GRACIAS POR TU COLABORACIÓN**

| **CUESTIONES** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | La explicación que el profesor ofrece acerca de los objetivos del curso. | | | | |
| **2.** | El profesor despierta el interés cuando inicia una actividad nueva. | | | | |
| **3.** | La descripción por parte del profesor del trabajo que espera que realice cada alumno. | | | | |
| **4.** | La habilidad el profesor en hacer distinguir los temas genéricos de los específicos. | | | | |
| **5.** | El profesor introduce gradualmente nuevos temas de forma que se puedan entender y seguir. | | | | |

.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **6.** | Explica el profesor con claridad los puntos difíciles del tema. | | | | |
| **7.** | Las explicaciones orales del profesor son fáciles de entender. | | | | |
| **8.** | La habilidad del profesor en formular preguntas fáciles de entender. | | | | |
| **9.** | El profesor responde a las preguntas con claridad y concisión. | | | | |
| **10.** | El profesor consigue que los estudiantes participen en las discusiones de clase. | | | | |
| **11.** | El profesor inicia cada nuevo tema con una síntesis de los contenidos que se verán. | | | | |
| **12.** | El profesor presenta conclusiones al final de cada clase. | | | | |
| **13.** | El profesor explica los procedimientos de evaluación que va a utilizar. | | | | |
| **14.** | El profesor me informa periódicamente de mi progreso. | | | | |
| **15.** | El profesor selecciona materiales que me induzcan a razonar. | | | | |
| **16.** | El profesor selecciona materiales y actividades que no sean difíciles. | | | | |
| **17.** | El profesor ofrece una variedad de materiales y actividades. | | | | |
| **18.** | El profesor utiliza diversas técnicas docentes. | | | | |
| **19.** | El profesor demuestra creatividad en el uso de técnicas docentes. | | | | |
| **20.** | El profesor es flexible ofreciendo opciones de trabajos. | | | | |
| | | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **21.** | El profesor insiste en la necesidad de buscar información en fuentes fiables. | | | | |
| **22.** | La disponibilidad del profesor para consultas y asesoramiento. | | | | |
| **23.** | La habilidad del profesor para establecer con los alumnos/as un respeto mutuo. | | | | |
| **24.** | El profesor consigue y mantiene un clima que anima activamente al aprendizaje. | | | | |
| **25.** | La habilidad del profesor para despertar un interés activo por el contenido del curso. | | | | |
| **26.** | El profesor relaciona los contenidos del módulo con otras disciplinas académicas y con situaciones del mundo laboral. | | | | |
| **27.** | El profesor muestra diferentes puntos de vistas de una misma materia. | | | | |
| **28.** | El profesor incorpora las nuevas tecnologías en las clases. | | | | |
| **29.** | Las actividades son fáciles de hacer y entregar a través de la plataforma. | | | | |

.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **30.** | El enfoque del módulo está orientado a la práctica profesional. | | | | |
| **31.** | El profesor utiliza metodologías variadas y participativas. | | | | |
| **32.** | El profesor repite durante las clases las ideas esenciales. | | | | |
| **33.** | El profesor domina la materia que enseña y parece estar al día de los últimos progresos. | | | | |
| **34.** | El profesor consigue que los estudiantes se interesen por el módulo. | | | | |
| **35.** | El profesor estimula a los alumnos a intervenir y participar en clase. | | | | |
| **37.** | El profesor se apoya en materiales didácticos (vídeos, noticias de prensa...) en sus explicaciones. | | | | |
| **38.** | Los ejercicios prácticos que el profesor propone son fáciles de realizar tras la explicación. | | | | |
| **39.** | Los trabajos de investigación que propone el profesor son fáciles de realizar. | | | | |
| **40.** | El profesor explica la forma de utilizar adecuadamente las nuevas tecnologías. | | | | |

| **PROPUESTAS** | |
|---|---|
| **1. Explica lo que más te ha gustado del módulo.** | |
| **2. ¿Qué es lo que más te ha costado?** | |
| **3. ¿Qué cambiarías de las clases?** | |
| **4. ¿Qué ha faltado en las clases?** | |

**Málaga, a 20 de octubre de 2025**

**María Del Carmen Pérez Medialdea**