Recogida de datos alumnado 1º FPB

Apellidos: _____
Nombre: _____
D.N.I.: _____
Teléfonos: _____ _____ _____ _____

Datos matrícula:

Alumno/a con Necesidades Educativas Especiales: _____
En caso afirmativo indicar discapacidad: _____
Si padece alguna enfermedad que requiera especial atención, especificarla y aportar informe médico:_____

Datos personales:

Fecha nacimiento: _____
Localidad nacimiento: _____ Provincia nacimiento: _____
País nacimiento: _____
Domicilio: _____
Código postal:_____ Localidad: _____
Nacionalidad: _____ Sexo: _____
Último curso realizado: _____
Último centro matriculado: _____
Localidad: _____Provincia: _____

Datos familiares:

D.N.I. (padre): _____
Padre (Apellidos, nombre): _____
Teléfono móvil: _____
E-mail: _____

D.N.I. (madre): _____
Madre (Apellidos, nombre): _____
Teléfono móvil: _____
E-mail: _____

Seguro escolar

Para que la matrícula sea efectiva, se debe realizar el pago obligatorio de **1,12 €** del Seguro Escolar (importe exacto dentro del sobre). **En el boletín de ingreso debe constar claramente el nombre y el curso del alumno o alumna.** Una copia es para el interesado o la interesada y la otra para el Centro.

Documentos necesarios para formalizar la matrícula

Todo el alumnado

- ☐ Pago de Seguro Escolar Obligatorio (importe exacto dentro del sobre 1,12 €).
- ☐ Dos fotografías de tamaño carnet con el nombre del alumno o alumna y curso en que se matricula por detrás.
- ☐ Carnet de estudiante del Centro, obligatorio para todos, se entregará debidamente cumplimentado. Se devolverá a los interesados, plastificado, a principio de curso.
- ☐ Hoja de recogida de datos, curso académico 2014/2015, a cumplimentar por todo el alumnado.
- ☐ Fotocopia del D.N.I. Obligatorio para todo el alumnado mayor de 14 años. Quienes no tengan esa edad deben aportar fotocopia del libro de familia o partida de nacimiento.

Otros documentos

El alumnado de nueva incorporación con Necesidades Educativas Especiales (discapacidad) deberá entregar copia del informe psicopedagógico, si to tienen.

La Universidad Laboral en colaboración con el Ayto. de Málaga participa en el proyecto Agenda 21, para **compartir coche**, en la web del Centro tendréis más información.

CONSENTIMIENTO PARA FOTOGRAFIAR AL ALUMNADO E INCORPORAR DICHA IMAGEN AL EXPEDIENTE ACADÉMICO.

Nombre y apellidos del alumno o alumna……...

De conformidad con lo establecido en el art. 6.1 y 11.1 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y en el art. 2.2 de la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y como alumno o alumna del centro de enseñanza IES Nº 1 Universidad Laboral

QUIERO.

Que el IES Nº 1 Universidad Laboral de Málaga, con dirección en C/ Julio Verne nº 6, 29191 Málaga, pueda proceder a fotografiar el rostro (foto carné) con la exclusiva finalidad de incorporar la imagen al expediente académico.

Tengo derecho a saber, en cualquier momento, qué imagen guarda la Secretaría del IES Nº 1 Universidad Laboral, y para qué, modificarlos si éstos han cambiado, o borrarlos (en los casos en que ello fuera posible). Para ello, deberé dirigirme por escrito al Centro.

En Málaga, a……. de …… de ……..

Firma del alumno o alumna

CONSENTIMIENTO PARA FOTOGRAFIAR O GRABAR EN VIDEO AL ALUMNADO E INCORPORAR DICHAS IMÁGENES A LA PÁGINA WEB DEL CENTRO.

Nombre y apellidos del alumno o alumna……...

De acuerdo con la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley de Protección de mi derecho al honor, a mi intimidad personal y familiar y a mi propia imagen y como alumno o alumna del centro de enseñanza IES Nº 1 Universidad Laboral QUIERO.

Que el IES Nº 1 Universidad Laboral de Málaga, con dirección en C/ Julio Verne nº 6, 29191 Málaga, pueda proceder a fotografiar o grabar, con la exclusiva finalidad de incorporar las imágenes a la web del centro.

Tengo derecho a saber, en cualquier momento, qué imagen guarda el IES Nº 1 Universidad Laboral, y para qué, modificarlos si éstos han cambiado, o borrarlos (en los casos en que ello fuera posible). Para ello, deberé dirigirme por escrito al Centro.

En Málaga, a……. de …… de ……..

Firma del alumno o alumna