



SERVICIO DE REPROGRAFÍA

Una de las obligaciones que tiene el profesorado es adaptar los programas oficiales de las materias a las circunstancias concretas del alumnado de su clase.

Ante esta situación el Consejo Escolar, en el uso de sus atribuciones, aprobó que el Instituto entregara directamente al alumnado, durante todo el curso estos materiales complementarios (material de reprografía en general) y que se financien con una única entrega de **15€** al formalizar la matrícula.

Se ruega, pues, den cumplimiento a esta decisión del Consejo Escolar, ingresando dicha cantidad directamente en vicedirección del Centro.

Documentos necesarios para formalizar la matrícula

Todo el alumnado

- ☐ Impreso oficial de matrícula cumplimentado por duplicado.
- ☐ Dos fotografías de tamaño carnet con el nombre del alumno o alumna y curso en que se matricula por detrás.
- ☐ Carnet de estudiante del Centro, obligatorio para todos, se entregará debidamente cumplimentado con la foto pegada (una de las anteriores). Se devolverá a los interesados a principio de curso.
- ☐ En caso de matricularse por primera vez en este Centro, cumplimentar el documento de solicitud, en su caso, de la asignatura de Religión. Hay que solicitarlo en conserjería o descargarlo de la web:
www.universidadlaboraldemalaga.es
- ☐ Fotocopia del D.N.I. Obligatorio para todo el alumnado mayor de 14 años. Quienes no tengan esa edad deben aportar fotocopia del libro de familia o partida de nacimiento.
- ☐ Justificante del pago de reprografía en su caso.
- ☐ Abono en vicedirección de 1,12 € en concepto de seguro escolar.

Alumnado de nuevo ingreso

Además de lo anterior.

- ☐ Certificado original de notas del último curso realizado o propuesta de Título como acreditación de los estudios cursados.

Otros documentos

El alumnado de nueva incorporación con Necesidades Educativas Especiales (discapacidad) deberá entregar copia del informe psicopedagógico, si lo tienen.

La Universidad Laboral en colaboración con el Ayto. de Málaga participa en el proyecto Agenda 21, para **compartir coche**, en la web del Centro tendréis más información.



CONSENTIMIENTO PARA FOTOGRAFIAR AL ALUMNADO E INCORPORAR DICHA IMAGEN AL EXPEDIENTE ACADÉMICO.

Nombre y apellidos del alumno o alumna.....

De conformidad con lo establecido en el art. 6.1 y 11.1 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y en el art. 2.2 de la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y como alumno o alumna del centro de enseñanza IES N° 1 Universidad Laboral

QUIERO.

Que el IES N° 1 Universidad Laboral de Málaga, con dirección en C/ Julio Verne nº 6, 29191 Málaga, pueda proceder a fotografiar el rostro (foto carné) con la exclusiva finalidad de incorporar la imagen al expediente académico.

Tengo derecho a saber, en cualquier momento, qué imagen guarda la Secretaría del IES N° 1 Universidad Laboral, y para qué, modificarlos si éstos han cambiado, o borrarlos (en los casos en que ello fuera posible). Para ello, deberé dirigirme por escrito al Centro.

En Málaga, a..... de de

Firma del alumno o alumna



CONSENTIMIENTO PARA FOTOGRAFIAR O GRABAR EN VIDEO AL ALUMNADO E INCORPORAR DICHAS IMÁGENES A LA PÁGINA WEB DEL CENTRO.

Nombre y apellidos del alumno o alumna.....

De acuerdo con la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley de Protección de mi derecho al honor, a mi intimidad personal y familiar y a mi propia imagen y como alumno o alumna del centro de enseñanza IES N° 1 Universidad Laboral QUIERO.

Que el IES N° 1 Universidad Laboral de Málaga, con dirección en C/ Julio Verne nº 6, 29191 Málaga, pueda proceder a fotografiar o grabar, con la exclusiva finalidad de incorporar las imágenes a la web del centro.

Tengo derecho a saber, en cualquier momento, qué imagen guarda el IES N° 1 Universidad Laboral, y para qué, modificarlos si éstos han cambiado, o borrarlos (en los casos en que ello fuera posible). Para ello, deberé dirigirme por escrito al Centro.

En Málaga, a..... de de

Firma del alumno o alumna